

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL, CULTURAL E SOCIAL DA IBIAPABA- AECSEI
FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA IBIAPABA – FAEDI
Portaria 617 de 09 de agosto de 2021
Publicada no DOU do dia 11 de agosto de 2021



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



2023

IPU- CEARÁ

2023

Corpo Diretivo da FAEDI

Diretora Presidente

Maria Socorro Rodrigues Araújo

Diretora Acadêmica

Andreza Cristina Rodrigues Araújo

Diretora Administrativa-Financeira e Procuradora Institucional

Joice Carneiro Mesquita Mororó



SUMÁRIO

01. INTRODUÇÃO	03
02. A INSTITUIÇÃO.....	04
2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	05
2.1.1 ENTIDADE MANTENEDORA	05
2.1.2 ENTIDADE MANTIDA	06
2.2. BREVE HISTÓRICO.....	07
2.2. DA MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO.....	10
2.3. DA ADMINISTRAÇÃO DA FACULDADE FAEDI.....	10
2.4. DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	11
2.5. DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.....	12
03. MODELO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA CPA.....	10
3.1. DESCRIÇÃO DO MODELO	14
3.2. METODOLOGIA	14
3.3 QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO INTERNA	16
3.4. CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO	20
04. CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
ANEXOS.....	24

01. INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), criado pela Lei nº. 10. 861 de 14 de abril de 2004, cuja preocupação é a melhoria da qualidade do Ensino, Pesquisa e Extensão de Instituição de Ensino Superior.

A Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Educação Superior (SINAES) prevê em seu artigo 3º 10 (dez) dimensões, que devem ser utilizadas como referencial para a análise crítica da qualidade da atuação acadêmica e social, com vistas ao cumprimento de sua missão.

Por meio da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/14, que estabeleceu um Roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional, estas dimensões foram organizadas em 5 (cinco) eixos avaliativos, nos seguintes termos:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional: Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional: Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas: Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.

Eixo 4: Políticas de Gestão: Dimensão 5: Políticas de Pessoal; Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição; Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Eixo 5: Infraestrutura Física: Dimensão 7: Infraestrutura Física.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI vê a Avaliação Institucional como um processo permanente, o qual tem como principal função inovar, harmonizar, tranquilizar, apoiar, orientar, reforçar e corrigir os aspectos avaliados. Ela é incorporada aos processos e aos atores do processo formativo, integrada na ação de formação, caracterizando-se como um importante instrumento de melhoria da qualidade das ações e dos espaços de implementação da proposta de formação da IES na medida em que permite a identificação de problemas.

Assim, a Avaliação Institucional possibilita a reestruturação do processo educacional e a introdução de mudanças na Instituição. Este procedimento colabora com a reestruturação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e gestão da Instituição, visando melhorias em cada um desses pilares fundamentais.

Como conhecimento produzido por meio da prática de análise ou investigação institucional, o processo avaliativo visa à obtenção de informações relevantes, tendo como ponto de referência a identidade institucional, seus valores e sua cultura. Ela possibilita delinear as características primordiais que regulam a Instituição, visando ao seu constante aperfeiçoamento. Ela contribui efetivamente como suporte a um processo ético, educativo e contínuo de mudanças.

A avaliação está, portanto, vinculada à qualidade, podendo possibilitar que a comunidade acadêmica desenvolva uma cultura de avaliação. A execução desse plano de avaliação envolve, assim, a permanente sistematização dos procedimentos adotados, a deliberação de um cronograma de ações a serem desenvolvidas e a elaboração de relatórios periódicos que representem o conjunto das relações e práticas do cotidiano dos atores envolvidos no processo avaliativo, redefinindo estratégias com vistas ao constante aperfeiçoamento da IES.

Considerando-se que uma avaliação bem-sucedida passa principalmente por um diálogo no âmbito interno da própria IES, a condução de tais processos deve corresponder às expectativas dos atores que constituem o meio acadêmico.

02. A INSTITUIÇÃO

2.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1.1. ENTIDADE MANTENEDORA

Nome: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL, CULTURAL E SOCIAL DA
IBIAPABA- AECSI

CNPJ: 23.946.142/0001-41

Site: www.faedi.edu.br

Endereço: Rua Dona Maria Corrêa, Nº: 1268, Centro, Ipu – C, CEP: 62.250-
000 – FONE (88) 981885629 / (88) 996987220

Av. Boulevard Sebastião Carlos - S/N, Bairro: Mina, (CE 187/KM 231) - IPU-CE

Site: www.faedi.edu.br

CONTATO: (88) 99698 7220 / (88) 981885629

Nome do dirigente: Maria Socorro Rodrigues Araújo.

2.1.2. INSTITUIÇÃO MANTIDA

Nome: FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA IBIAPABA- FAEDI

Site: www.faedi.edu.br

E-mail: faedi.direcao geral@gmail.com

Nome da Diretora Geral: MARIA SOCORRO RODRIGUES ARAÚJO.

Endereço: CE 187, KM 231, Bairro: Mina, Ipu-CE, CEP: 62.250-000 – FONE
(88) 981885629 / (88) 996987220

A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL, CULTURAL E SOCIAL DA IBIAPABA- AECSI, doravante denominada Entidade mantenedora, é responsável, perante as autoridades públicas e ao público em geral, pela Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitando os limites da Lei e do Regimento, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos colegiados.

As relações da Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI serão aquelas de Mantida e de Mantenedora, com especial ênfase quando se tratar de assuntos de caráter administrativo, de fixação de preços, de promoção de atividades de qualquer natureza ou de aquisições de materiais que gerem custos significativos, de decisões de natureza estratégica tanto da Mantenedora quanto da Mantida, bem como na aprovação de orçamentos anuais e de programas especiais.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI terá autonomia na gestão dos assuntos ordinários tanto financeiros como acadêmicos e institucionais e deverá atender às determinações e orientações de sua Mantenedora quando estiverem em pauta assuntos de maior relevância administrativa e financeira.

A Mantenedora reserva-se à administração orçamentária e financeira da Faculdade, e dependem de sua aprovação as decisões do Conselho Superior que importem em aumento de despesas.

A critério da Mantenedora, desde que respeitada a legislação específica, a qualquer tempo a Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI poderá passar a operar em parceria e integração com outras Instituições de Ensino Superior.

2.2. BREVE HISTÓRICO

A Associação Educacional, Cultural e Social da Ibiapaba (AECSI), CNPJ: 23.946.142/0001-41, é uma associação privada sem fins lucrativos, que tem objetivos sociais, cuja experiência na área educacional está ligada aos seus representantes.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba (FAEDI), é uma instituição de Ensino Superior privada, Credenciada pelo MEC, através da Portaria Ministerial Nº: 617 de 09 de agosto de 2021, publicada no D.O.U, Seção 01, Nº 151 de 11 de agosto de 2021, com Conceito 04 (nota máxima 05). Localizada na CE 187, KM 231, bairro: mina na cidade de Ipu-Ce, região Noroeste do estado do Ceará, exatamente a 295Km de Fortaleza, capital Cearense, vem experimentando de um crescimento socioeconômico. Ipu fica localizado no sopé da Serra da Ibiapaba, aqui justificando-se o nome da Instituição.

A FAEDI, mesmo que muito jovem, já é reconhecida pelo seu profissionalismo, dedicação, qualidade e excelência em seus cursos de Graduação presenciais disponibilizados, todos devidamente autorizados pelo Ministério da Educação (MEC).

A mantida, Faculdade de Educação da Ibiapaba- FAEDI nasce do sonho de toda uma região pela interiorização do Ensino Superior, oportunizando assim muitos jovens que não tem condições de se deslocar e até mesmo residir em grandes centros. Seus representantes tem vasta experiência tanto na educação pública, quanto na privada. Seus gestores por muitos anos, ofertavam através de parcerias, cursos profissionalizantes (Educação Básica) como também superiores através de Polos na modalidade EAD. Diante da grande demanda, foi protocolado no Ministério da Educação ainda em 2017 o primeiro curso superior presencial da região, Bacharelado em Psicologia. Exatamente no dia 29 de outubro de 2019, através da Portaria Ministerial Nº: 1.852 credencia-se

oficialmente uma Instituição de Ensino Superior (Faculdade Educar da Ibiapaba-FAEDI). Logo em seguida a IES recebe a Portaria N° 535 de 04 de novembro de 2019, publicada no D.O.U em 05 de novembro de 2019, que autoriza o Curso de Bacharelado em PSICOLOGIA, tornando-se realidade a oferta do Ensino Superior em Ipu. Diante da burocracia e visando a celeridade no crescimento exponencial da IES, a Mantenedora, em decisão conjunta, resolvem protocolar o Credenciamento de uma outra Mantida, sendo essa com mais (02)dois cursos (DIREITO e ENFERMAGEM); outra IES (Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI) nasce em Ipu, desta vez através da Portaria Ministerial N° 617 de 09 de agosto de 2021, publicada no D.O.U em 11 de agosto de 2021. Logo em seguida, através da Portaria N° 881 de 18 de agosto de 2021 e publicada no D.O.U, é autorizado mais (02)dois novos cursos , desta vez Bacharelado em DIREITO e ENFERMAGEM. Mais outro curso foi solicitado junto ao MEC, na outra mantida, (Faculdade Educar da Ibiapaba-FAEDI) e autorizado pelo MEC, agora chegou a vez da PEDAGOGIA- Licenciatura, através da Portaria N° 1.169 de 22 de outubro de 2021, publicada no D.O.U dia 25 de outubro de 2021. Diante dos Cursos já autorizados em suas mantidas, os representantes da Mantenedora, em decisão coletiva, resolvem, solicitar a UNIFICAÇÃO das mantidas e protocolar mais um novo curso, desta vez Farmácia- Bacharelado. Em 31 de março de 2023, através da Portaria N° 45, publicada no D.O.U. em 03 de abril de 2023, a Faculdade de Educação da Ibiapaba- FAEDI, incorpora todos os cursos da Faculdade Educar da Ibiapaba- FAEDI, tornando-se MANTIDA única da MANTENEDORA. Logo em seguida, a IES recebe a autorização para mais um curso de Graduação, desta vez, o Curso de Bacharelado em FARMÁCIA, através da portaria Ministerial N°: 438 em 17 de novembro de 2023 e publicada no D.O.U. em 20 de novembro de 2023.

Os sócios mantenedores são pioneiros em trazer para a região de Ipu o Ensino Superior. Atualmente a Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI, acolhe discentes de toda região (Ipu, Ipueiras, Nova Russas, Hidrolândia, Pires Ferreira, Varjota, Reriutaba, Guaraciaba do Norte e Croatá da Serra) e disponibiliza ao todo 05 (cinco) de Graduação, dentre eles: Direito, Enfermagem, Farmácia, Pedagogia e Psicologia.

A iniciativa surge do ideal de construir uma instituição com a missão de formar profissionais através da excelência acadêmica, comprometidos com o desenvolvimento e transformação da sociedade. Disponibilizando estrutura moderna, arejada, iluminada, climatizada, bem equipada e confortável para o excelente funcionamento de seus cursos. A instituição conta com uma área construída de mais de 2.500 metros quadrados, que integra em seu espaço: 19 salas de aula (teórico-práticas) modernas e equipadas, 1 miniauditório, 1 sala de professores, coordenações, sala de reuniões (CPA/NDE), salas de atendimento, laboratório de informática, laboratório de cuidados em enfermagem, laboratórios de anatomia, laboratório de bases biológicas, laboratório de microscopia, laboratório de microbiologia, biblioteca com acervo físico e virtual, refeitório, espaço de convivência e estacionamento amplo. Vale ressaltar que a instituição atende as exigências prevista em relação as normas de acessibilidade, bem-estar e de segurança no trabalho. A edificação oferece, ainda, condições de infraestrutura de apoio ao ensino-pesquisa e extensão, administração e serviços, bem como, áreas livres de utilidade pública, cantinas, todos respeitando o aspecto socioambiental.

Os responsáveis que participaram da sua fundação e que hoje atuam nessa instituição de Ensino Superior, são professoras com experiência em educação. Entre elas:

- ✓ Diretora Presidente da Associação Educacional, Cultural e Social da Ibiapaba (AECSI): Professora Maria Socorro Rodrigues Araújo;
- ✓ Diretora Geral: Maria Socorro Rodrigues Araújo
- ✓ Diretora Acadêmica: Andreza Cristina Rodrigues Araújo
- ✓ Diretora Financeira/Administrativa e Procuradora Institucional: Joice Carneiro Mesquita Mororó.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI já nasceu grande e melhora sua infraestrutura constantemente para disponibilizar melhores condições de ofertar a comunidade da região, a interiorização da educação superior em diversas áreas do conhecimento, visto que nossa visão de futuro é consolidar-se como

Instituição de Ensino Superior através de uma educação de excelência convergente com as demandas regionais.

2.2. DA MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

A FAEDI, no que diz respeito à sua Unidade Sede e demais unidades acadêmicas, em consonância com o seu PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional, têm por missão: Formar profissionais através da excelência acadêmica, comprometidos com o desenvolvimento e transformação da sociedade.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI tem por objetivo:

- I. Desenvolver conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos inter-relacionados com o ensino de qualidade nas áreas de conhecimento dos seus cursos;
- II. Estimular a pesquisa científica, para o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e divulgação da cultura, para entendimento do meio social que estamos inseridos;
- III. Formar profissionais competentes nas diferentes áreas do saber, aptos para serem inseridos e participarem no desenvolvimento da sociedade, e desenvolverem sua formação contínua;
- IV. Estimular o desenvolvimento da cultura e da sustentabilidade socioambiental;
- V. Proporcionar o desenvolvimento socioeconômico em sua região de inserção;
- VI. Proporcionar o conhecimento crítico das problemáticas atuais, em especial as nacionais e regionais para, a partir dessa expectativa formativa, prestar serviços especializados à comunidade através de uma relação recíproca;
- VII. Promover a extensão universitária, aberta à participação comunitária, visando à difusão do desenvolvimento e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- VIII. Promover o empreendedorismo, a inovação e a sustentabilidade, bases da sociedade contemporânea.

2.3. DA ADMINISTRAÇÃO DA FACULDADE FAEDI

A estrutura administrativa da Faculdade de Educação da Ibiapaba é formada por: Órgão deliberativos e normativo: Conselho Superior - CONSUP; Órgãos executivos:

- I. Diretoria Geral;
- II. Diretoria Administrativo-Financeira;
- III. Diretoria de Infraestrutura;
- IV. Diretoria Acadêmica;
- V. Secretaria Docente;
- VI. Coordenação de Curso;
- VII. Colegiado de Curso;
- VIII. NDE - Núcleo Docente Estruturante;
- IX. Coordenações de Núcleos Acadêmicos;
- X. Secretaria Acadêmica;
- XI. Órgãos Suplementares;
- XII. Coordenação Pós-Graduação Stricto Sensu;
- XIII. Coordenação Pós-Graduação Lato Sensu.

2.4. DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A Associação Educacional, Cultural e Social da Ibiapaba (AECSEI), através da Portaria Nº 45, publicada no D.O.U. em 03 de abril de 2023 que UNIFICA suas MANTIDAS: Faculdade Educar da Ibiapaba e Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI, passa a ofertar cinco cursos conforme autorização pelo MEC:

DIREITO	ENFERMAGEM	PEDAGOGIA	PSICOLOGIA	FARMÁCIA
Portaria Nº 881 de 18 de agosto de 2021 e	Portaria Nº 881 de 18 de agosto de 2021 e publicada no	Portaria Nº 1.169 de 22 de outubro de 2021,	Portaria Nº 535 de 04 de novembro de 2019,	portaria Ministerial Nº: 438 em 17 de

publicada no D.O.U em 19 de agosto de 2021.	D.O.U em 19 de agosto de 2021.	publicada no D.O.U dia 25 de outubro de 2021	publicada no D.O.U em 05 de novembro de 2019	novembro de 2023 e publicada no D.O.U. em 20 de novembro de 2023
---	--------------------------------	--	--	--

2.5. DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação -CPA é o órgão de representação acadêmica e institucional que tem atuação autônoma em relação aos Órgãos Colegiados da Instituição, nomeadamente o Conselho Superior e tem o objetivo principal de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, além de sistematizar e prestar informações solicitadas pelo INEP, no âmbito do SINAES, observada a legislação pertinente do MEC.

São atribuições da Comissão Própria de Avaliação - CPA da FAEDI:

- I. Encaminhar ao Conselho Superior o Projeto de Avaliação Institucional;
- II. Coordenar o processo de autoavaliação institucional, colocando em prática o Projeto de Avaliação Institucional;
- III. Preparar as atividades da autoavaliação, promovendo espaços de sensibilização para o envolvimento de toda a comunidade institucional no processo avaliativo;
- IV. Determinar os objetivos, a metodologia, os procedimentos, as estratégias, os recursos e o calendário de ações do processo avaliativo institucional;
- V. Desenvolver estudos e análises, visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação das políticas da avaliação institucional da IES;
- VI. Propor projetos, programas e ações que proporcionem a melhoria institucional;

VII. Elaborar os relatórios parciais e finais da autoavaliação institucional, e tornar conhecido a toda a comunidade os resultados obtidos, bem como os critérios e metodologias utilizadas para chegar aos resultados.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA - da Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI, será constituída por:

- I. 01 (Hum) representante do corpo docente;
- II. 01 (Hum) representante do corpo técnico-administrativo;
- III. 01 (Hum) representante do corpo discente;
- IV. 01 (Hum) representante da sociedade civil;
- V. 01 (Hum) representante da Diretoria Acadêmica;

A eleição dos componentes da CPA será feita pelo Conselho Superior - CONSUP, sendo que a CPA terá autonomia para eleger a sua diretoria que será composta, minimamente, por: Presidente e Secretário/a. Uma vez eleita, a CPA na sua primeira reunião fará a eleição dos outros componentes do órgão.

São atribuições do/a Presidente da CPA:

- I. Coordenar, orientar e presidir a CPA a fim de que alcance seus objetivos, executando as ações propostas no Projeto de Avaliação Institucional;
- II. Representar a IES prestando informações ao SINAES quando solicitadas;
- III. Prestar relatórios periodicamente a Comunidade Acadêmica e ao MEC - Ministério da Educação, em período indicado por este, por meio do pesquisador institucional;
- IV. Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento Interno e demais normas pertinentes.

Das atribuições do (a) Secretário (a):

- I. Lavrar e assinar as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II. Assessorar o Presidente na condução das reuniões;
- III. Organizar e arquivar documentos da CPA;

O mandato dos membros da CPA será de dois anos, podendo ser reconduzido por mais um mandato. Após isso ficam impedidos de serem reconduzidos por um mandato.

A Comissão Própria de Avaliação reunir-se bimestralmente de forma ordinária, e extraordinariamente quando convocada por seu presidente ou, no impedimento deste, (pelo seu representante regimental) ou por pelo menos, um terço de seus membros titulares.

O prazo de convocação das reuniões deverá ser de no mínimo com uma semana de antecedência.

As reuniões só ocorrerão quando se obtiver o quorum mínimo da metade mais um dos membros em primeira convocação. Em não havendo quórum mínimo na hora prevista para iniciar a reunião, realizar-se-á uma segunda convocação quinze minutos após o horário indicado, exigindo-se 40% dos membros presentes.

Por fim, uma última convocação dez minutos após a anterior, podendo ser realizada a reunião com o número de membros presentes.

A duração das reuniões ordinárias deverá ser de, no máximo, duas horas, podendo ser estendida mediante avaliação dos membros presentes.

Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem maioria dos votos favoráveis dos presentes. De cada reunião será lavrada Ata, assinada pelo (a) secretário (a), que será discutida e submetida a voto na reunião seguinte e, sendo aprovados, subscritos pelo presidente e pelos demais membros presentes.

Toda falta deverá ser devidamente justificada a partir do recebimento da convocação. Perderá o mandato o membro titular que, sem causa aceita como justa faltar a duas reuniões ordinárias consecutivas ou a três alternadas considerando também as reuniões extraordinárias.

03. MODELO DO PLANO E DESENVOLVIMENTO DA CPA

3.1. DESCRIÇÃO DO MODELO

A FAEDI – Faculdade de Educação da Ibiapaba, adota o modelo de autoavaliação que incorpora as diretrizes do MEC às práticas de planejamento e avaliação já consolidadas na IES.

O modelo de avaliação, revisto e atualizado periodicamente, permite conhecer a realidade da IES, com objetivo de contribuir para a preservação e o aperfeiçoamento de seu modelo institucional. Comporta três processos periódicos: avaliação interna, avaliação docente e discente e avaliação técnica administrativa. Complementa esse modelo a participação da IES em avaliações externas, nos âmbitos nacional e internacional.

Na avaliação interna da IES e corpo técnico administrativo, realizada anualmente, a própria IES reflete sobre diferentes dimensões de seu cotidiano e traça um retrato de sua realidade. Seus resultados fornecem uma visão de como a comunidade acadêmica percebe a instituição, seus pontos fortes, potencialidades e pontos que requerem melhorias, embasando, portanto, as ações de planejamento.

A análise desses resultados examina os resultados dos departamentos, comparando-os às médias gerais da IES, além de comparar os resultados do ano em foco com os da avaliação precedente, com vistas a identificar pontos de melhoria de uma em relação à outra, bem como pontos que permanecem com necessidade de ações para aprimoramento. A última edição da avaliação interna foi realizada no 2º semestre de 2023 e embasou, sobretudo as atividades acadêmicas, infra-estrutura, apoio ao discente, docente e quadro técnico administrativo. Com este objetivo, esta avaliação teve seu foco e seus instrumentos provisoriamente modificados em função da pandemia de COVID e atualizados para o formato presencial.

Buscou-se capturar dados relacionados as dimensões e eixos dos SINAES e a manutenção com qualidade das atividades acadêmicas em caráter remoto e presencial.

A avaliação dos docentes e discentes é realizada ao final de cada semestre letivo, quando os acadêmicos de graduação avaliam seus professores do período. A divulgação desses resultados visa fornecer informações para o aprimoramento do professor e para o planejamento acadêmico, gerando dados para a análise do andamento das disciplinas e do desempenho docente.

De participação voluntária, esta avaliação costuma contar com a colaboração, a cada semestre, de aproximadamente 50% do corpo discente e docente de graduação.

Em 2023, ocorreram mudanças nos instrumentais, para uma melhor análise avaliativa. Estas dizem respeito todas as dimensões e eixos propostos pela Lei do SINAES e as transformações na prática docente e discente no meio acadêmico. Além disso, em 2022 foi implementada uma revisão e modificação nas permissões de acesso para ajustamento à recente Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), que dispõe sobre “o tratamento de dados pessoais, inclusive por meio digital, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado”.

O acesso dos resultados aos alunos é disponibilizado por meio de roda de conversas nas salas e disponibilizadas nos grupos de Whatzapp e portal acadêmico.

Já no que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à IES servem de insumo para as atividades de planejamento acadêmico em geral e, em particular, para a preparação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), realizada por diferentes órgãos da IES, sob a coordenação da CPA.

Após cada Avaliação, a Comissão da CPA reúne-se com a Direção Geral da IES e as coordenações de cursos para socializar os resultados e traçar as metas para solucionar o que foi proposto.

3.2. METODOLOGIA

Nesta seção, os três processos de avaliação da IES são descritos em termos de seus procedimentos metodológicos e, em seguida, o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional é apresentado, contemplando a sua relação com os processos de avaliação que o precedem.

É importante ressaltar que a metodologia de divulgação dos resultados de todos os processos de avaliação à comunidade universitária observa as exigências da recente Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD),

pautando-se na anonimização de dados e na divulgação, a quem de direito, de resultados identificáveis apenas nos casos previstos em Lei.

Todas as etapas serão coordenadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), com a ciência e o envolvimento dos dirigentes, bem como com a participação dos coordenadores de cursos, representantes docentes e do pessoal técnico-administrativo e de líderes de grupo de alunos, de acordo com cada modalidade (tipo) de avaliação.

A Avaliação ocorre por meio das etapas: Sensibilização da comunidade acadêmica; Definição da metodologia de aplicação do questionário; Elaboração e testagem dos instrumentos de pesquisa e socialização dos resultados.

A coleta dos dados segue o cronograma da metodologia do Plano de Ação da CPA. As mudanças nas previsões do plano são decididas em reuniões dessa comissão, assim como a logística de sua implementação.

A divulgação é desenvolvida em mídias digitais e impressas, incluindo site, grupos de WhatsApp, Portal Acadêmico da IES, roda de conversa, impressos em murais, entre outros.

3.3. QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO INTERNA

Com base nas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e nas disposições da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES no065/2014, o questionário da avaliação interna da FAEDI é organizada em torno de 5 eixos, 10 dimensões, conforme exposto na tabela abaixo.

EIXOS	DIMENSÕES DO SINAES	FORMA DE AVALIAÇÃO
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Acadêmicos, docentes e administrativos
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	Acadêmicos, docentes e administrativos
	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	Acadêmicos, docentes e administrativos

Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Acadêmicos, docentes e administrativos
	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Acadêmicos, docentes e administrativos
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Acadêmicos
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física	Acadêmicos, docentes e administrativos

Na avaliação interna, as dimensões pertencentes aos eixos de avaliação propostos pelo MEC são avaliadas com a participação direta da comunidade acadêmica dos docentes e corpo técnico administrativo.

A coleta de dados das dimensões avaliadas pela própria comunidade acadêmica é realizada semestralmente e anualmente, conforme o questionário proposto pela Comissão da CPA. Os participantes tem como premissa a consolidação da cultura de avaliação nos diversos segmentos da comunidade, livre de imposições em relação à participação.

Por essa razão, todos são convidados a participar de forma voluntária, sob a garantia do anonimato de suas respostas. Cada participante ganha uma declaração de participação ao responder o questionário. Esse incentivo tem aumentado a participação acadêmica nas avaliações.

Cada participante preenche um questionário on-line que é disponibilizado nos grupos de Whatsapp, sistema acadêmico, QR code. O questionário corresponde a

estrutura da análise a partir das 10 dimensões do SINAES organizadas nos cinco eixos propostos pelo MEC; Padronização de perguntas entre perfis e redação das questões em tópicos sucintos de modo a tornar a avaliação ágil e direta; e análise e apresentação dos resultados online por médias gerais da IES.

O questionário é aplicado no formulário, permitindo assim gerar as planilhas com base nos resultados por dimensões, o que facilita a socialização e análise. O sistema gera planilhas automatizadas com médias, desvios-padrão e mediana de cada item do questionário de cada perfil de respondentes para a análise dos resultados pela equipe de avaliação e posterior divulgação junto aos gestores e à toda comunidade acadêmica.

Os questionários são divididos em blocos temáticos para melhor visualização e organização, seguindo, em geral, os eixos e dimensões de avaliação do MEC, adaptadas, sempre que necessário, para a realidade institucional e do perfil de respondente em foco.

Cada um desses blocos apresenta o conteúdo a ser avaliado em uma sequência de questões na forma de itens, que visam combinar clareza e caráter sucinto. Todas as questões apresentam o item, das opções: ótimo, bom, regular, ruim e não se aplica. Existem blocos que não usa as opções, mas a escala numérica para a análise.

Ao fim do questionário, há um campo aberto para comentários livres para a coleta de opiniões sobre tópicos não previstos nas questões. O conjunto de questionários para a coleta de dados encontra-se disponível em: <https://drive.google.com/drive/my-drive>.

Após preenchimento dos questionários, os dados coletados são anonimizados para análise. Primeiramente, o sistema processa relatórios com cálculos das médias, desvios-padrão e medianas de cada questão, segundo cada perfil de participante para análise em profundidade da equipe da CPA e, em seguida, disponibiliza os resultados em forma de gráficos para consulta.

Os gráficos são estruturados por blocos de perguntas que têm uma característica comum. A opção por esse procedimento de análise justifica-se pela

possibilidade de uma abordagem holística, em detrimento de uma ótica pontual, que oferece conhecer a visão do todo.

3.4. CONSOLIDAÇÃO DO DIAGNÓSTICO

A Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI desenvolve várias ações acadêmicas como fóruns, encontros, congressos, seminários, cursos de extensão, entre outras atividades. Tais eventos são acompanhados pela CPA e consolidam um dos pontos fortes da IES, provocando implicações internas e externas.

Quanto as principais implicações internas podem-se destacar a qualidade da proposta pedagógica e o expressivo envolvimento dos acadêmicos em práticas e debates, fortes aliados na formação integral do indivíduo. Externamente a IES tem qualificado sua relação com a comunidade externa e sociedade como um todo, responsabilizando-se pelo processo de formação integral do profissional, pela produção de novos conhecimentos e pelo desenvolvimento da sociedade.

Um outro destaque da Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI é o ensino de qualidade, graças à equipe de professores e à inovação constante da prática pedagógica, ressonância de uma política de formação continuada e sistemática desses profissionais.

No que concerne às principais ramificações internas, é possível salientar a excelência da proposta pedagógica e o significativo engajamento dos discentes em práticas e discussões, elementos cruciais para a formação integral do indivíduo. No âmbito externo, a IES tem fortalecido seus vínculos com a comunidade e a sociedade em geral, assumindo a responsabilidade pelo processo de formação plena do profissional, pela produção de novos conhecimentos e pelo progresso da sociedade como um todo.

Com relação à Unidade Curricular de Extensão – UCE, cabe destacar o envolvimento estudantil, e a interdisciplinaridade entre IES e meio social. A extensão universitária é uma dimensão essencial da educação superior que desempenha um papel crucial no enriquecimento da experiência acadêmica dos estudantes, promovendo a interdisciplinaridade e contribuindo para a resolução de desafios regionais no âmbito social.

Os acadêmicos não são apenas beneficiários passivos das ações de extensão, mas sim participantes ativos na concepção, implementação e avaliação desses projetos. Isso não apenas enriquece sua formação acadêmica, mas também os capacita a compreender a relevância de seu trabalho para a comunidade e a região.

Com relação a pesquisa, está sendo implantada a coordenação de pesquisa, com o objetivo de ampliar os conhecimentos científicos e estimular. Já foi lançado o edital de submissão para o aprofundamento da pesquisa na IES.

04. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O desenvolvimento deste Relatório de Autoavaliação Institucional da Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI representa a análise dos enunciados que compuseram os questionários dirigidos aos docentes, técnicos, gestores e discentes. Neste contexto, os dados coletados a partir das avaliações realizadas junto a docentes, técnicos, gestores e discentes representam um alicerce fundamental para a análise, reflexão e potencial tomada de decisões.

O processo de autoavaliação proporcionou uma introspecção aprofundada nos diversos âmbitos de atuação da Instituição de Ensino Superior (IES), bem como nas partes interessadas que compõem os diversos setores da universidade. Esta perspectiva representa um passo significativo na consolidação das medidas institucionais que buscam a democratização e o fortalecimento da gestão da FAEDI.

A prática de autoavaliação, conjugada com os procedimentos de avaliação institucional externa, proporciona uma fonte significativa de dados e informações, capazes de subsidiar e orientar ações que visam elevar a eficiência da condução das políticas acadêmicas e administrativas da FAEDI.

A visão da instituição, que almeja o reconhecimento pela excelência na disseminação do ensino superior em seu território de atuação, mediante a transparência e a inovação, encontra na autoavaliação um caminho congruente e assertivo.

No que tange a concepção e estruturação de tais questionários, considerou-se a Lei do SINAES, as diretrizes da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, e, sobretudo, as dimensões constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional.

Nesse sentido, os dados coletados a partir da avaliação junto aos docentes, técnicos, gestores e discentes, forneceram elementos basilares para análise, reflexão e possíveis tomadas de decisão.

Esse processo de autoavaliação forneceu um olhar interno para os diversos campos de atuação da IES, como também para os sujeitos que interagem e integram os vários setores que compõem a Instituição.

Este olhar representa um passo em direção a consolidação das ações de democratização e de fortalecimento de medidas institucionais que visam integrar a gestão da Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI.

A autoavaliação, associada aos processos de avaliação institucional externa, gera uma fonte exponencial de dados e informações, capaz de subsidiar e apontar caminhos que direcionam a Instituição a um patamar de maior eficiência na condução de suas políticas acadêmicas e administrativas.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI tem como visão “ser reconhecida pela excelência na propagação do ensino superior em todo território de atuação, por meio da transparência e inovação e a autoavaliação representa um caminho assertivo nessa busca.

Os pontos positivos, predominam nas respostas dos participantes, revelando seu grau de satisfação. Ressalta-se, todavia, que é de suma importância que se proceda uma análise atenta e crítica sobre aquelas respostas que os sujeitos manifestaram certo grau de insatisfação.

A Faculdade de Educação da Ibiapaba - FAEDI compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição é feito a coleta de dados por meio de questionários com base nos eixos e dimensões.

Após a coleta de dados é feita uma análise minuciosa pelos membros da CPA, em seguida os dados são repassados a direção geral e acadêmica, que com base na sustentabilidade financeira resolve as questões em pauta. Fazendo um compilado no geral de uma análise dentro das dimensões, podemos analisar que houve

uma evolução muito grande de mudanças no sentido acadêmico, do atendimento na biblioteca, investimentos na infraestrutura, mudança de sistema acadêmico, melhoria nos banheiros, ajustes pedagógicos no calendário acadêmico, além de uma escuta ativa aos acadêmicos.

Todos os pontos acima são considerados positivos em relação aos questionários aplicados. O que temos de ponto negativo é a internet e a energia, uma vez que não depende da IES, pois a mesma vem incansavelmente tentando resolver junto aos órgãos responsáveis. A IES para solucionar esse problema já fez vários investimentos para a melhoria de todos.

Um ponto fortíssimo a CPA está no diálogo constante com a direção geral, financeira e acadêmica, proporcionando assim melhorias para o campo acadêmico e acima de tudo, resolver as solicitações acadêmicas.

Todo o questionário realizado pela CPA tem como base as dimensões e eixos estabelecidos pela Política do SINAES. A Lei do Sinaes prevê 10 dimensões que tem a finalidade contemplar a Instituição de Ensino Superior como um todo. Em 2014 estas dimensões foram reorganizadas em 5 eixos avaliativos.

Por fim, os dados sistematizados e a análise efetuada, expressam um esforço de trabalho integrado e atento. Participaram desse processo os membros da Comissão Própria de Avaliação que representam gestores, docentes, discentes, corpo-técnico administrativo e sociedade civil.

Salientamos que o trabalho de acompanhamento e monitoramento da CPA é fundamental para contribuir com a gestão acadêmica e administrativa das Instituições de Ensino Superior, uma vez que suas ações servem de apoio para o planejamento e efetivação de ensino de qualidade dentro dos padrões estabelecidos pelo MEC.

ANEXO I – QUESTIONÁRIO DOCENTE (SEMESTRALMENTE) – CURSO DE DIREITO 2023.2.

01. Houve coerência entre os objetivos propostos na disciplina e os conteúdos desenvolvidos durante as aulas?
02. Houve coerência entre os conteúdos ministrados nas aulas e nas avaliações aplicadas nas disciplinas?
03. Os conteúdos foram ministrados de maneira satisfatória?
04. Os docentes despertaram interesse dos discentes pelos conteúdos ministrados?
05. Houve uso de diversas técnicas e metodologias ativas de ensino?
06. Houve disponibilidade dos docentes para esclarecer dúvidas após o horário de aula?
07. Os materiais didáticos disponibilizados pelos docentes foram de qualidade e obedeceram a proposta da disciplina?
08. Os conteúdos ministrados apresentaram clareza e objetividade?
09. Os recursos midiáticos facilitaram a aprendizagem significativa?
10. As informações foram completas e fundamentadas em bases científicas e lógicas?
11. Os docentes estabeleceram relação de empatia e respeito com os discentes?
12. O ambiente virtual (Sistema Acadêmico) atendeu suas expectativas ao longo do semestre letivo vigente?
13. Os docentes apresentaram equilíbrio emocional com os discentes?
14. Os docentes demonstraram envolvimento com todas as ações propostas pela IES?
15. Os docentes foram pontuais e assíduos no cumprimento do horário de aulas?
16. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Administrativo. (DIR01)
17. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Processo Civil I. (DIR01)

18. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Penal IV. (DIR01)
19. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (DIR01)
20. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Civil IV (DIR01)
21. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito do Trabalho II. (DIR01)
22. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Introdução ao Estudo do Direito. (DIR01)
23. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Constitucional II (DIR02)
24. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Penal II. (DIR02).
25. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Jurídica. (DIR02)
26. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Economia Aplicada ao Direito. (DIR02)
27. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Direito Civil II (DIR02)
28. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (DIR02)
29. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Teoria Geral do Processo. (DIR 02)
30. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Introdução ao Estudo do Direito. (DIR02)
31. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Jurídica. (DIR03)

32. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da Economia Aplicada ao Direito.(DIR03)

33. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (DIR03)

34. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Teoria Geral do Processo. (DIR03)

35. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Introdução ao Estudo do Direito. (DIR03)

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO



**ANEXO II – QUESTIONÁRIO DOCENTE (SEMESTRALMENTE) – CURSO
DE ENFERMAGEM 2023.2.**

01. Houve coerência entre os objetivos propostos na disciplina e os conteúdos desenvolvidos durante as aulas?
02. Houve coerência entre os conteúdos ministrados nas aulas e nas avaliações aplicadas nas disciplinas?
03. Os conteúdos foram ministrados de maneira satisfatória?
04. Os docentes despertaram interesse dos discentes pelos conteúdos ministrados?
05. Houve uso de diversas técnicas e metodologias ativas de ensino?
06. Houve disponibilidade dos docentes para esclarecer dúvidas após o horário de aula?
07. Os materiais didáticos disponibilizados pelos docentes foram de qualidade e obedeceram a proposta da disciplina?
08. Os conteúdos ministrados apresentaram clareza e objetividade?
09. Os recursos midiáticos facilitaram a aprendizagem significativa?
10. As informações foram completas e fundamentadas em bases científicas e lógicas?
11. Os docentes estabeleceram relação de empatia e respeito com os discentes?
12. O ambiente virtual (Sistema Acadêmico) atendeu suas expectativas ao longo do semestre letivo vigente?
13. Os docentes apresentaram equilíbrio emocional com os discentes?
14. Os docentes demonstraram envolvimento com todas as ações propostas pela IES?
15. Os docentes foram pontuais e assíduos no cumprimento do horário de aulas?
16. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Patologia Geral. (ENF01)
17. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Farmacologia Básica. (ENF01)

18. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Genética Humana e Embriologia (ENF01)
19. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (ENF01)
20. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos da Psicologia e Saúde. (ENF01)
21. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Bioquímica Básica. (ENF01)
22. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Semiologia e Semiotécnica da Enfermagem II. (ENF01)
23. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Citologia e Histologia. (ENF02)
24. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (ENF02).
25. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Bioestatística. (ENF02)
26. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos de Parasitologia. (ENF02)
27. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos da Psicologia e Saúde. (ENF02)
28. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina Anatomia Humana e Funcional. (ENF02)
29. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Bioquímica Básica (ENF02)

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO

**ANEXO III – QUESTIONÁRIO DOCENTE (SEMESTRALMENTE) – CURSO
DE PEDAGOGIA 2023.2.**

01. Houve coerência entre os objetivos propostos na disciplina e os conteúdos desenvolvidos durante as aulas?
02. Houve coerência entre os conteúdos ministrados nas aulas e nas avaliações aplicadas nas disciplinas?
03. Os conteúdos foram ministrados de maneira satisfatória?
04. Os docentes despertaram interesse dos discentes pelos conteúdos ministrados?
05. Houve uso de diversas técnicas e metodologias ativas de ensino?
06. Houve disponibilidade dos docentes para esclarecer dúvidas após o horário de aula?
07. Os materiais didáticos disponibilizados pelos docentes foram de qualidade e obedeceram a proposta da disciplina?
08. Os conteúdos ministrados apresentaram clareza e objetividade?
09. Os recursos midiáticos facilitaram a aprendizagem significativa?
10. As informações foram completas e fundamentadas em bases científicas e lógicas?
11. Os docentes estabeleceram relação de empatia e respeito com os discentes?
12. O ambiente virtual (Sistema Acadêmico) atendeu suas expectativas ao longo do semestre letivo vigente?
13. Os docentes apresentaram equilíbrio emocional com os discentes?
14. Os docentes demonstraram envolvimento com todas as ações propostas pela IES?
15. Os docentes foram pontuais e assíduos no cumprimento do horário de aulas?
16. Atribua uma nota de 0 a 5 para a atuação docente da disciplina de Estágio Supervisionado I. (PED01)
17. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Prática Pedagógica V. (PED01)

18. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos Teóricos da Alfabetização. (PED01)
19. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (PED01)
20. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Linguagem Oral e Escrita. (PED01)
21. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Ciências, Conteúdos e Métodos. (PED01)
22. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Matemática, Conteúdos e Métodos. (PED01)
23. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos da Educação Infantil. (PED 02)
24. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (PED02).
25. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Escolar. (PED02)
26. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Prática Pedagógica III (PED02)
27. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Ludicidade e Psicomotricidade. (PED02)
28. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Jogos, Brinquedos e Brincadeiras. (PED02)
29. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Literatura Infantil. (PED02)
30. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento. (PED03)
31. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Antropologia e Sociologia (PED03)

32. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (PED 03)
33. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Fundamentos da Educação Inclusiva. (PED 03)
34. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Ética e Direitos Humanos. (PED03)
35. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Prática Pedagógica II. (PED03)
36. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Didática. (PED03)
37. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica (PED04)
38. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Português Instrumental. (PED04)
39. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento. (PED04)
40. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Prática Pedagógica I. (PED04)
41. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Filosofia da Educação. (PED04)
42. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de História da Educação Superior. (PED04)

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO

ANEXO IV – QUESTIONÁRIO DOCENTE (SEMESTRALMENTE) – CURSO DE PSICOLOGIA 2023.2.

01. Houve coerência entre os objetivos propostos na disciplina e os conteúdos desenvolvidos durante as aulas?
02. Houve coerência entre os conteúdos ministrados nas aulas e nas avaliações aplicadas nas disciplinas?
03. Os conteúdos foram ministrados de maneira satisfatória?
04. Os docentes despertaram interesse dos discentes pelos conteúdos ministrados?
05. Houve uso de diversas técnicas e metodologias ativas de ensino?
06. Houve disponibilidade dos docentes para esclarecer dúvidas após o horário de aula?
07. Os materiais didáticos disponibilizados pelos docentes foram de qualidade e obedeceram a proposta da disciplina?
08. Os conteúdos ministrados apresentaram clareza e objetividade?
09. Os recursos midiáticos facilitaram a aprendizagem significativa?
10. As informações foram completas e fundamentadas em bases científicas e lógicas?
11. Os docentes estabeleceram relação de empatia e respeito com os discentes?
12. O ambiente virtual (Sistema Acadêmico) atendeu suas expectativas ao longo do semestre letivo vigente?
13. Os docentes apresentaram equilíbrio emocional com os discentes?
14. Os docentes demonstraram envolvimento com todas as ações propostas pela IES?
15. Os docentes foram pontuais e assíduos no cumprimento do horário de aulas?
16. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Atenção à Crise em Saúde Mental. (PSIC01)
17. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Estágio de Formação Profissional I. (PSIC01)

18. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Clínica. (PSIC01)
19. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (PSIC01)
20. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicodiagnóstico. (PSIC01)
21. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Teorias e Técnicas Psicoterápicas – TTP Comportamental. (PSIC01)
22. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Teorias e Técnicas Psicoterápicas – TTP Humanista. (PSIC01)
23. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Teorias e Técnicas Psicoterápicas – TTP Psicanálise. (PSIC01)
24. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Práticas Integrativas e Complementares III. (PSIC02)
25. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Análise Experimental do Comportamento. (PSIC02).
26. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Social do Trabalho. (PSIC02)
27. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia da Saúde. (PSIC02)
28. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento II. (PSIC02)
29. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão.. (PSIC02)
30. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia Social I. (PSIC03)
31. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento I. (PSIC03)

32. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Ética em Psicologia (PSIC03)

33. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Unidade Curricular de Extensão. (PSIC03)

34. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Ciências e Sociedade. (PSIC03)

35. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação docente da disciplina de Psicologia do Desenvolvimento II. (PSIC03)

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO



**ANEXO V – QUESTIONÁRIO DAS COORDENAÇÕES DE CURSOS
(SEMESTRALMENTE)**

01. O coordenador(a) apresentou clareza e comunicação com todos os discentes?
02. O coordenador (a) apresentou senso crítico a respeito do processo de ensino e aprendizagem?
03. O coordenador (a) demonstrou visão integrada nos processos de ensino e aprendizagem?
04. O coordenador (a) mostrou liderança e organização?
05. O coordenador (a) teve controle emocional diante os desafios propostos?
06. O coordenador (a) teve envolvimento com a comunidade acadêmica?
07. O coordenador (a) proporcionou momentos de interdisciplinaridade com os demais cursos de graduação da IES?
08. O coordenador (a) foi assíduo e pontual nas demandas acadêmicas?
09. O coordenador (a) atendeu as demandas acadêmicas com ética, compromisso e parcialidade?
10. O coordenador (a) promoveu eventos de interação: seminários, palestras, roda de conversa, fóruns, colóquios, semanas acadêmicas, entre outros?
11. O coordenador (a) planejou detalhadamente as ações acadêmicas ao longo do semestre letivo vigente?
12. O coordenador (a) manteve-se disponível para atender as demandas dos discentes?
13. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação do coordenador(a) do Curso de Direito ao longo do semestre letivo de 2023.2?
14. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação do coordenador(a) do Curso de Enfermagem ao longo do semestre letivo de 2023.2?
15. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação do coordenador(a) do Curso de Pedagogia ao longo do semestre letivo de 2023.2?
16. Atribua uma nota de 0 a 10 para a atuação do coordenador(a) do Curso de Psicologia ao longo do semestre letivo de 2023.2?

17. Atribua uma nota de 0 a 10 para o Curso de Direito ao longo do semestre letivo de 2023.2?

18. Atribua uma nota de 0 a 10 para o Curso de Enfermagem ao longo do semestre letivo de 2023.2?

19. Atribua uma nota de 0 a 10 para o Curso de Pedagogia ao longo do semestre letivo de 2023.2?

20. Atribua uma nota de 0 a 10 para o Curso de Psicologia ao longo do semestre letivo de 2023.2?

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO

ANEXO VI – QUESTIONÁRIO DISCENTE (ANUALMENTE)

1. MISSÃO E PDI.

01. Você conhece a Visão e Missão da sua IES?
02. Você conhece o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e o PPC (Projeto Pedagógico do Curso)?
03. O PDI e o PPC do seu curso atendem as suas expectativas?
04. O Projeto Político Pedagógico do Curso estabelece adequadamente atividades práticas para sua formação?
05. Você conhece as políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da IES?
06. O curso propicia experiências de aprendizagens inovadoras?
07. O curso contribui para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional e aprender a trabalhar em equipe?
08. O curso promove o desenvolvimento, a capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade e ampliar a capacidade de comunicação nas formas oral e escrita?
09. Você conhece os membros do colegiado do curso?

2. POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.

ENSINO

10. Os planos de ensino são contextualizados e interdisciplinares e atendem as necessidades do curso?
11. O corpo docente apresenta e debate os planos de ensino das disciplinas em sala de aula?
12. O plano de ensino da disciplina apresentado contém os itens essenciais (objetivos, conteúdos, sistema de avaliação, atividades a serem realizadas)?
13. Os conteúdos e programas das disciplinas atendem e contribuem para a sua formação profissional e pessoal?
14. A interatividade entre as aulas teóricas e práticas de laboratório atendem as suas expectativas?

15. O corpo docente é qualificado didaticamente para desenvolver o conteúdo programático das disciplinas?
16. Os docentes demonstram experiências profissionais em trabalhos e tem afinidades com as disciplinas ministradas?
17. Os docentes demonstram disponibilidades para atender às suas necessidades?
18. A avaliação apresentada pelos docentes para suas disciplinas é adequada aos conteúdos trabalhados?
19. Os docentes contemplam, no desenvolvimento da disciplina, a diversidade sociocultural dos estudantes?
20. Os docentes se mantêm atualizados nos conteúdos e conhecimentos relacionados com a disciplina e explicam o conteúdo em uma linguagem compreensível?
21. Os docentes tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo?
22. Os docentes são pontuais e assíduos em suas funções?
23. A didática dos docentes contribui para a aprendizagem e incentivam a autonomia intelectual dos discentes?
24. Os recursos didáticos utilizados na disciplina são de boa qualidade?
25. Há compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalhado?
26. Os docentes analisam os resultados das avaliações com os discentes?
27. As visitas técnicas e trabalhos de campo desenvolvidos na disciplina têm relação com os conteúdos e atingem os objetivos traçados?
28. A turma é assídua às aulas, comprometida e responsável?
29. Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina?
30. O material didático indicado para a disciplina é de boa qualidade?
31. A bibliografia para estudo do conteúdo é disponível na biblioteca?
32. Você está satisfeito com a aprendizagem decorrente da disciplina?

33. O trabalho da coordenação do seu curso atende suas expectativas?
34. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso e encaminha soluções para os problemas surgidos no curso?
35. A coordenação do seu curso relaciona -se bem com os discentes e docentes?

PESQUISA

36. Existem condições para o desenvolvimento de iniciação científica na IES?
37. Os equipamentos e laboratórios são acessíveis para o desenvolvimento da iniciação científica na IES?
38. O acervo da biblioteca atende ao seu curso ou área de atuação no campo da iniciação científica e referências bibliográficas?
39. Na sua IES possui bolsa de iniciação científica ou monitoria acadêmica?
40. As atividades de tutoria e monitoria previstas e implantadas no seu curso são suficientes para sua formação acadêmica?
41. Você participa de eventos científicos na IES?
42. Você participa de alguma atividade de iniciação científica na IES?
43. A periodicidade de eventos de iniciação científica na IES é satisfatória?
44. As atividades de pesquisa são integradas ao ensino e à extensão?
45. As atividades complementares contribuem com sua formação acadêmica?
46. As referências bibliográficas indicadas pelos docentes nos planos de ensino contribuem para seus estudos e aprendizagens?

EXTENSÃO

47. O curso possibilita o envolvimento em atividades de extensão (exemplo: monitoria)?
48. O curso incentiva e apoia a participação em eventos internos e/ou externos à IES de caráter acadêmico?
49. Você conhece os projetos de extensão da IES e/ou ações sociais ofertadas?

50. Os professores incentivam e motivam a participação das atividades oferecidas pelo curso?

51. Você participa de algum projeto de extensão na IES?

52. As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local?

53. A divulgação das atividades de extensão realizadas pela IES é adequada?

54. As atividades de extensão são articuladas com o ensino e a pesquisa?

3. RESPONSABILIDADE SOCIAL.

55. Existem condições de acesso aos portadores de necessidades especiais na IES?

56. Existem políticas de inclusão social e cidadania na IES?

57. O envolvimento da IES com as preocupações e demandas da sociedade atendem as expectativas?

58. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais?

59. A IES contribui com algum projeto social na comunidade local?

4. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.

60. O acesso a ouvidoria atende as suas necessidades?

61. A IES divulga suas ações (eventos, calendários, prazos)?

62. A forma de comunicação/informação visual da sua IES atende as suas expectativas (cartazes, murais, site, etc.)?

63. A qualidade das informações prestadas à sociedade e aos alunos atendem as expectativas?

64. A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela IES?

65. Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc.) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da IES?

66. O sistema de informações da IES é de boa qualidade e eficiente?

67. Os instrumentos utilizados pela IES para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente?

68. Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da IES?

5. POLÍTICAS DE PESSOAL.

69. Como você avalia o desempenho da direção geral?

70. Como você avalia o desempenho da direção administrativa?

71. Como você avalia o desempenho da direção acadêmica?

72. Como você avalia o desempenho da direção financeira?

73. Como você avalia o desempenho da coordenação do seu curso?

74. Como você avalia o desempenho da coordenação de pesquisa e extensão?

75. Como você avalia o desempenho da secretaria acadêmica?

76. Como você avalia o desempenho da recepção?

77. Como você avalia o pessoal técnico-administrativo?

78. Como você avalia o atendimento na biblioteca?

79. Como você avalia o atendimento na cantina?

6. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO.

80. Como você avalia a imagem interna da IES?

81. Qual o seu nível de satisfação em fazer parte da IES?

82. Você possui clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor da IES?

83. Você conhece os órgãos colegiados da IES?

84. O tipo de convivência interna da IES favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis?

85. Qual o seu nível de satisfação com o curso que realiza?

86. A IES oportuniza condições para o seu desenvolvimento pessoal e profissional?

87. Você conhece o organograma administrativo da IES?

88. Você conhece os procedimentos administrativos da IES?

7. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA.

89. Há adequação do espaço físico em relação ao número de acadêmicos?

90. Há um bom estado de conservação (exemplo: paredes, pisos, janelas) da IES?

91. Há disponibilidade e boas condições de funcionamento dos equipamentos de multimídia (exemplo: computador, projetor, televisão, caixas de som)?

92. Há acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?

93. O mobiliário atende às necessidades dos usuários?

94. O sistema de limpeza é satisfatório?

95. O sistema de iluminação é adequado?

96. O sistema de ventilação/climatização está satisfatório?

97. A qualidade da internet /rede Wi-Fi é adequada?

98. O acervo físico da biblioteca é suficiente?

99. O horário de atendimento/funcionamento da biblioteca está adequado às necessidades exigidas pelo curso e disponibilidade do aluno?

100. A adequação do ambiente de ensino favorece o bom desempenho acadêmico?

101. Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas atendem as necessidades dos cursos?

102. O material necessário para as atividades de laboratório é suficiente?

103. A área de lazer é bem distribuída e atende suas necessidades?

104. A sala de atendimento ao aluno atende as suas expectativas?

105. O espaço físico da cantina, o atendimento e a variedades de alimentos atendem suas necessidades?

106. Qual a sua satisfação em relação ao sistema acadêmico?

107. O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

108. A manutenção e conservação das instalações físicas e elétricas são satisfatórias?

8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.

109. Você detectou melhorias na IES decorrentes de avaliações anteriores?

110. Você teve conhecimento dos resultados da última Avaliação Institucional?

111. Como você avalia o atendimento da CPA?

9. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE.

112. Você é estimulado a participar de eventos com auxílio da IES?

113. Você conhece algum projeto da sua IES de acompanhamento ao egresso?

114. Você participa de atividades extracurriculares com incentivo dos professores?

115. O Programa de Monitoria Acadêmica atende as suas expectativas?

116. Você é estimulado a participar de projetos de pesquisa e extensão e ações sociais pela IES?

117. Os projetos, palestras e minicursos desenvolvidos pela IES promovem sua aprendizagem?

10. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.

118. Como você avalia o financiamento estudantil externo?

119. Como você avalia a política de orientação no financiamento estudantil?

120. O atendimento do setor do FIES atende as suas expectativas?

121. Qual sua satisfação em relação ao atendimento financeiro?

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO



ANEXO VII – QUESTIONÁRIO DOCENTE (ANUALMENTE)

1. MISSÃO E PDI

01. Você é docente de qual curso de graduação?

Av. Boulevard Sebastião Carlos - S/N, Bairro: Mina, (CE 187/KM 231) - IPU-CE
Site: www.faedi.edu.br
CONTATO: (88) 99698 7220 / (88) 981885629

02. Qual o seu nível de formação acadêmica?
03. Você conhece a Visão e Missão da sua IES?
04. Você conhece os objetivos e metas do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do curso?
05. Você conhece os objetivos e metas do PPC (Projeto Pedagógico do Curso)?
06. Você conhece as políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão da IES?
07. Você conhece os membros do colegiado do curso?
08. Como você avalia a missão, visão, objetivos e finalidade do curso?
09. Como você avalia as normas gerais (estatuto e regimento geral), normas acadêmicas e regulamentos da IES?

2. POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

ENSINO

10. Os planos de ensino são contextualizados e interdisciplinares e atendem as necessidades do curso?
11. O plano de ensino da disciplina apresentado contém os itens essenciais (objetivos, conteúdos, sistema de avaliação, atividades a serem realizadas)?
12. Você tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo?
13. Há compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalhado?
14. Você analisa os resultados das avaliações com os discentes e faz intervenções?
15. A turma é assídua às aulas, comprometida e responsável?
16. Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina?
17. O trabalho da coordenação do seu curso atende suas expectativas?
18. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso e encaminha soluções para os problemas surgidos no curso?
19. A coordenação do seu curso relaciona -se bem com os discentes e docentes?

PESQUISA

20. Existem condições para o desenvolvimento de iniciação científica na IES?
21. Os equipamentos e laboratórios são acessíveis para o desenvolvimento da iniciação científica na IES?
22. O acervo da biblioteca atende ao seu curso ou área de atuação no campo da iniciação científica e referências bibliográficas?
23. A periodicidade de eventos de iniciação científica na IES é satisfatória?
24. As atividades de pesquisa são integradas ao ensino e à extensão?
25. Você conhece os projetos de extensão da IES e/ou ações sociais ofertadas?
26. As atividades de extensão atendem às necessidades da comunidade local?
27. A divulgação das atividades de extensão realizadas pela IES é adequada?
28. As atividades de extensão são articuladas com o ensino e a pesquisa?
29. Como você avalia a política da IES para o ensino, pesquisa e extensão?

3. RESPONSABILIDADE SOCIAL

31. Existem políticas de inclusão social e cidadania na IES?
32. O envolvimento da IES com as preocupações e demandas da sociedade atendem as expectativas?
33. Qual o nível de preocupação da IES com seus docentes, discentes e colaboradores?
34. Como você avalia o aproveitamento do seu potencial no ambiente de trabalho?
35. Como você avalia o empenho da IES voltado para a promoção de qualificação profissional?
36. Como você avalia a IES perante a atenção à saúde funcional?

4. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

37. A IES divulga suas ações (eventos, calendários, prazos)?

38. A forma de comunicação/informação visual da sua IES atende as suas expectativas (cartazes, murais, site, etc.)?

39. A qualidade das informações prestadas à sociedade e aos discentes atendem as expectativas?

40. Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc.) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da IES?

41. O sistema de informações da IES é de boa qualidade e eficiente?

42. Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da IES?

5. POLÍTICAS DE PESSOAL

44. Como você avalia o desempenho da direção administrativa?

45. Como você avalia o desempenho da direção acadêmica?

46. Como você avalia o desempenho da direção financeira?

47. Como você avalia o desempenho da coordenação do seu curso?

48. Como você avalia o desempenho da coordenação de pesquisa e extensão?

49. Como você avalia o funcionamento do Conselho Superior – CONSUP?

50. Como você avalia o desempenho da secretaria acadêmica?

51. Como você avalia o desempenho da recepção?

52. Como você avalia o pessoal técnico administrativo?

53. Como você avalia o atendimento na biblioteca?

54. Como você avalia o atendimento na cantina?

55. Como você avalia o atendimento geral da IES?

6. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

56. Como você avalia a imagem interna da IES?

57. Qual o seu nível de satisfação em fazer parte da IES?
58. Você possui clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor da IES?
59. Você conhece os órgãos colegiados da IES?
60. O tipo de convivência interna da IES favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis?
61. A IES oportuniza condições para o seu desenvolvimento pessoal e profissional?
62. Você conhece o organograma administrativo da IES?
63. Você conhece os procedimentos administrativos da IES?

7. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

64. Há adequação do espaço físico em relação ao número de acadêmicos?
65. Há um bom estado de conservação (exemplo: paredes, pisos, janelas) da IES?
66. Há disponibilidade e boas condições de funcionamento dos equipamentos de multimídia (exemplo: computador, projetor, televisão, caixas de som)?
67. Há acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?
68. O mobiliário atende às necessidades dos usuários?
69. O sistema de limpeza é satisfatório?
70. O sistema de iluminação é adequado?
71. O sistema de ventilação/climatização está satisfatório?
72. A qualidade da internet /rede Wi-Fi é adequada?
73. O acervo físico da biblioteca é suficiente?
74. O horário de atendimento/funcionamento da biblioteca está adequado às necessidades exigidas pelo curso e disponibilidade do aluno?
75. A adequação do ambiente de ensino favorece o bom desempenho acadêmico?

76. Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas atendem as necessidades dos cursos?

77. O material necessário para as atividades de laboratório é suficiente?

78. A área de lazer é bem distribuída e atende suas necessidades?

79. O espaço físico da cantina, o atendimento e a variedades de alimentos atendem suas necessidades?

80. Qual a sua satisfação em relação ao sistema acadêmico?

81. O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

82. A manutenção e conservação das instalações físicas e elétricas são satisfatórias?

83. Como você avalia o acesso a equipamentos de informática e internet?

8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

84. Você detectou melhorias na IES decorrentes de avaliações anteriores?

85. Você teve conhecimento dos resultados da última Avaliação Institucional?

86. Como você avalia o atendimento da CPA?

9. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

87. Você é estimulado a participar de eventos com auxílio da IES?

88. Você conhece algum projeto da sua IES de acompanhamento ao egresso?

10. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

89. Como você avalia o financiamento estudantil externo?

90. Como você avalia a política de orientação no financiamento estudantil?

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO

ANEXO VIII – QUESTIONÁRIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - COLABORADORES (ANUALMENTE)

01. Você conhece a Visão e Missão da sua IES?

02. Como você avalia as normas gerais (estatuto e regimento geral), normas acadêmicas e regulamentos da IES?
03. Existem condições de acesso aos portadores de necessidades especiais na IES?
04. Existem políticas de inclusão social e cidadania na IES?
05. O envolvimento da IES com as preocupações e demandas da sociedade atendem as expectativas?
06. Qual o nível de preocupação da IES com seus docentes, discentes e colaboradores?
07. Como você avalia o aproveitamento do seu potencial no ambiente de trabalho?
08. Como você avalia o empenho da IES voltado para a promoção de qualificação profissional?
09. Como você avalia a IES perante a atenção à saúde funcional?
10. A IES divulga suas ações (eventos, calendários, prazos)?
11. A forma de comunicação/informação visual da sua IES atende as suas expectativas (cartazes, murais, site, etc.)?
12. A qualidade das informações prestadas atendem as expectativas?
13. Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc.) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da IES?
14. O sistema de informações da IES é de boa qualidade e eficiente?
15. Você se considera bem informado sobre as atividades da IES?
16. Como você avalia o ambiente de trabalho na IES?
17. Como você avalia o desempenho da direção geral?
18. Como você avalia o desempenho da direção administrativa?
19. Como você avalia o desempenho da direção acadêmica?
20. Como você avalia o desempenho da direção financeira?

21. Como você avalia o desempenho geral da IES?
22. Como você avalia o desempenho da coordenação de pesquisa e extensão?
23. Como você avalia o desempenho da secretaria acadêmica?
24. Como você avalia o desempenho da recepção?
25. Como você avalia o pessoal técnico administrativo?
26. Como você avalia o atendimento na biblioteca?
27. Como você avalia o atendimento na cantina?
28. Como você avalia o atendimento geral da IES?
29. Como você avalia a imagem interna da IES?
30. Qual o seu nível de satisfação em fazer parte da IES?
31. Você possui clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor da IES?
32. O tipo de convivência interna da IES favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis?
33. A IES oportuniza condições para o seu desenvolvimento pessoal e profissional?
34. Você conhece o organograma administrativo da IES?
35. Você conhece os procedimentos administrativos da IES?
36. Há adequação do espaço físico em relação ao número de acadêmicos?
37. Há um bom estado de conservação (exemplo: paredes, pisos, janelas) da IES?
38. Há disponibilidade e boas condições de funcionamento dos equipamentos de multimídia (exemplo: computador, projetor, televisão, caixas de som)?
39. Há acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida?
40. O mobiliário atende às necessidades dos usuários?
41. O sistema de limpeza é satisfatório?
42. O sistema de iluminação é adequado?

43. O sistema de ventilação/climatização está satisfatório?
44. A qualidade da internet /rede Wi-Fi é adequada?
45. A área de lazer é bem distribuída?
46. O espaço físico da cantina, o atendimento e a variedades de alimentos atendem as necessidades da comunidade escolar da IES?
47. O campus oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?
48. A manutenção e conservação das instalações físicas e elétricas são satisfatórias?
49. Como você avalia o acesso a equipamentos de informática e internet?
50. Você detectou melhorias na IES decorrentes de avaliações anteriores?
51. Você teve conhecimento dos resultados da última Avaliação Institucional?
52. Como você avalia o atendimento da CPA?

SUGESTÕES PARA A MELHORIA DA INSTITUIÇÃO