

# Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI





**FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA IBIAPABA-FAEDI**  
**BIBLIOTECA ANTÔNIO ALVES ARAÚJO**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS**  
**ACADÊMICOS DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA**  
**IBIAPABA-FAEDI**

**IPU - CEARÁ**  
**2024**

## DIREÇÃO, CORPO ADMINISTRATIVO E DE APOIO

### **Direção Geral**

Maria Socorro Rodrigues Araújo

### **Direção Administrativo-Financeira**

Joice Carneiro Mesquita Mororó

### **Direção Acadêmica**

Andreza Cristina Rodrigues Araújo

### **Secretária Acadêmica**

Maria Rayane Guilherme de Sousa

### **Coordenação Financeira**

Vilmara Martins de Oliveira

### **Comissão Própria de Avaliação - CPA**

Carlos Alberto Moreira

### **Coordenação do Curso de Psicologia (Bacharelado)**

Jackson Matos de Sousa

### **Coordenação do Curso de Direito (Bacharelado)**

Giovanna Maria Sousa Farias

### **Coordenação do Curso de Enfermagem (Bacharelado)**

Jhonata Pereira Paiva

### **Coordenação do Curso de Farmácia (Bacharelado)**

Eloi e Vasconcelos de Lima

### **Coordenação do Curso de Pedagogia (Licenciatura)**

Maria Gildevânia Paiva de Oliveira

### **Apoio Psicopedagógico**

Maria Gildevânia Paiva de Oliveira

### **Coordenação de Iniciação Científica**

Francisca Geisa Silva Martiniano

### **Coordenação de Extensão**

Ana Célia Barbosa Freitas

### **Coordenação de Pós-Graduação**

Andreza Cristina Rodrigues Araújo Mororó

### **Ouvidoria**

Antônio Alves Araújo Neto

### **Bibliotecária**

Andréa Ruth Machado Silva

### **Auxiliar Bibliotecária**

Eduarda Josino Duarte

## **CATALOGAÇÃO NA FONTE**

Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI / BIBLIOTECA ANTÔNIO ALVES ARAÚJO

---

Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI. Biblioteca Antônio Alves Araújo.

Guia de normalização de trabalhos acadêmicos. 2 ed. [recurso eletrônico] / Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI, Sistema de Bibliotecas. Organizadores: Andréa Ruth Machado Silva (Bibliotecária), Socorro Taynara Araújo Carvalho, Jackson Matos de Sousa.

– Dados eletrônicos. – Ipu, CE, 2024.

---

2 v. ; 50 p.

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1 – Estrutura do trabalho acadêmico.....</b>	<b>08</b>
<b>Figura 2 – Capa de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação.....</b>	<b>11</b>
<b>Figura 3 – Folha de rosto.....</b>	<b>14</b>
<b>Figura 4 – Ficha catalográfica.....</b>	<b>15</b>
<b>Figura 5 – Folha de aprovação.....</b>	<b>16</b>
<b>Figura 6 – Dedicatória.....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 7 – Agradecimentos.....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 8 – Epígrafe.....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 9 – Seções no Sumário.....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 10 – Resumo em língua vernácula.....</b>	<b>23</b>
<b>Figura 11 – Resumo em língua estrangeira.....</b>	<b>24</b>
<b>Figura 12 – Lista de Ilustrações.....</b>	<b>25</b>
<b>Figura 13 – Lista de Tabelas.....</b>	<b>26</b>
<b>Figura 14 – Lista de abreviaturas e siglas.....</b>	<b>27</b>
<b>Figura 15 – Lista de Símbolos.....</b>	<b>28</b>
<b>Figura 16 – Sumário.....</b>	<b>29</b>
<b>Figura 17 – Referências.....</b>	<b>41</b>
<b>Figura 18 – Apêndice.....</b>	<b>42</b>
<b>Figura 19 – Anexos.....</b>	<b>43</b>
<b>Figura 20 – Figura.....</b>	<b>44</b>
<b>Figura 21 – Tabela.....</b>	<b>47</b>

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>1 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1 Parte externa.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1.1 Capa (obrigatório).....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Parte Interna .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.1 Elementos pré-textuais.....</b>	<b>13</b>
<i>1.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório).....</i>	<i>13</i>
<i>1.2.1.2 Ficha catalográfica (obrigatório).....</i>	<i>13</i>
<i>1.2.1.3 Folha de aprovação (obrigatório) .....</i>	<i>13</i>
<i>1.2.1.4 Dedicatória (opcional) .....</i>	<i>14</i>
<i>1.2.1.5 Agradecimentos (opcional) .....</i>	<i>14</i>
<i>1.2.1.6 Epígrafe (opcional).....</i>	<i>14</i>
<i>1.2.1.7 Resumo em língua vernácula (obrigatório).....</i>	<i>21</i>
<i>1.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório).....</i>	<i>21</i>
<i>1.2.1.9 Lista de Ilustrações (opcional).....</i>	<i>21</i>
<i>1.2.1.10 Lista de Tabelas (opcional) .....</i>	<i>22</i>
<i>1.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional) .....</i>	<i>22</i>
<i>1.2.1.12 Lista de símbolos (opcional).....</i>	<i>22</i>
<i>1.2.1.13 Sumário (obrigatório).....</i>	<i>23</i>
<b>1.2.2 Elementos textuais .....</b>	<b>30</b>
<i>1.2.2.1 Introdução (obrigatório).....</i>	<i>31</i>
<i>1.2.2.2 Desenvolvimento (obrigatório).....</i>	<i>31</i>
<i>1.2.2.3 Conclusão (obrigatório).....</i>	<i>32</i>
<b>1.2.2 Elementos pós textuais .....</b>	<b>32</b>
<i>1.2.2.1 Referências (obrigatório).....</i>	<i>33</i>
<i>1.2.2.1.1 Modelo de Referências.....</i>	<i>33</i>
<i>1.2.2.2 Apêndices (opcional) .....</i>	<i>41</i>
<i>1.2.2.3 Anexos (opcional).....</i>	<i>44</i>
<b>2 FORMATAÇÃO DO TEXTO.....</b>	<b>44</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>48</b>

## APRESENTAÇÃO

Esse guia de normalização é baseado na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é o órgão responsável pela normalização técnica no Brasil, fornecendo material ao desenvolvimento da pesquisa brasileira. Nesse Guia, foram utilizadas as seguintes NBRs da ABNT e a norma de tabulação:

- a) **NBR 6024/2012**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação;
- b) **NBR 6027/2012**: informação e documentação – sumário – apresentação;
- c) **NBR 14724/2011**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação.
- d) **NBR 10520/2023**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação;
- e) **NBR 6023/2018**: informação e documentação – referências – elaboração;
- f) **NBR 6028/2021**: informação e documentação – resumo – apresentação;
- g) **NBR 6022/2018**: Artigo em publicação periódica impressa – Apresentação;
- h) normas de apresentação tabular do IBGE.

Apresentamos o Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI, construído de acordo com as mais recentes normas da ABNT, especialmente no que se refere a referências e outras orientações que tem como finalidade aprimorar a produção científica da comunidade acadêmica da FAEDI. Importante ressaltar que dúvidas poderão aparecer sobre como utilizar as instruções contidas neste guia, mas, a sua elaboração foi pensada em uma linguagem acessível para facilitar a compreensão das informações nele contidas. Encontra-se disponível em formato digital (PDF), no endereço eletrônico <https://faedi.edu.br/>, e possibilita a sua consulta por toda a comunidade acadêmica da FAEDI que deseja a produção do trabalho acadêmico com padronização, qualidade.

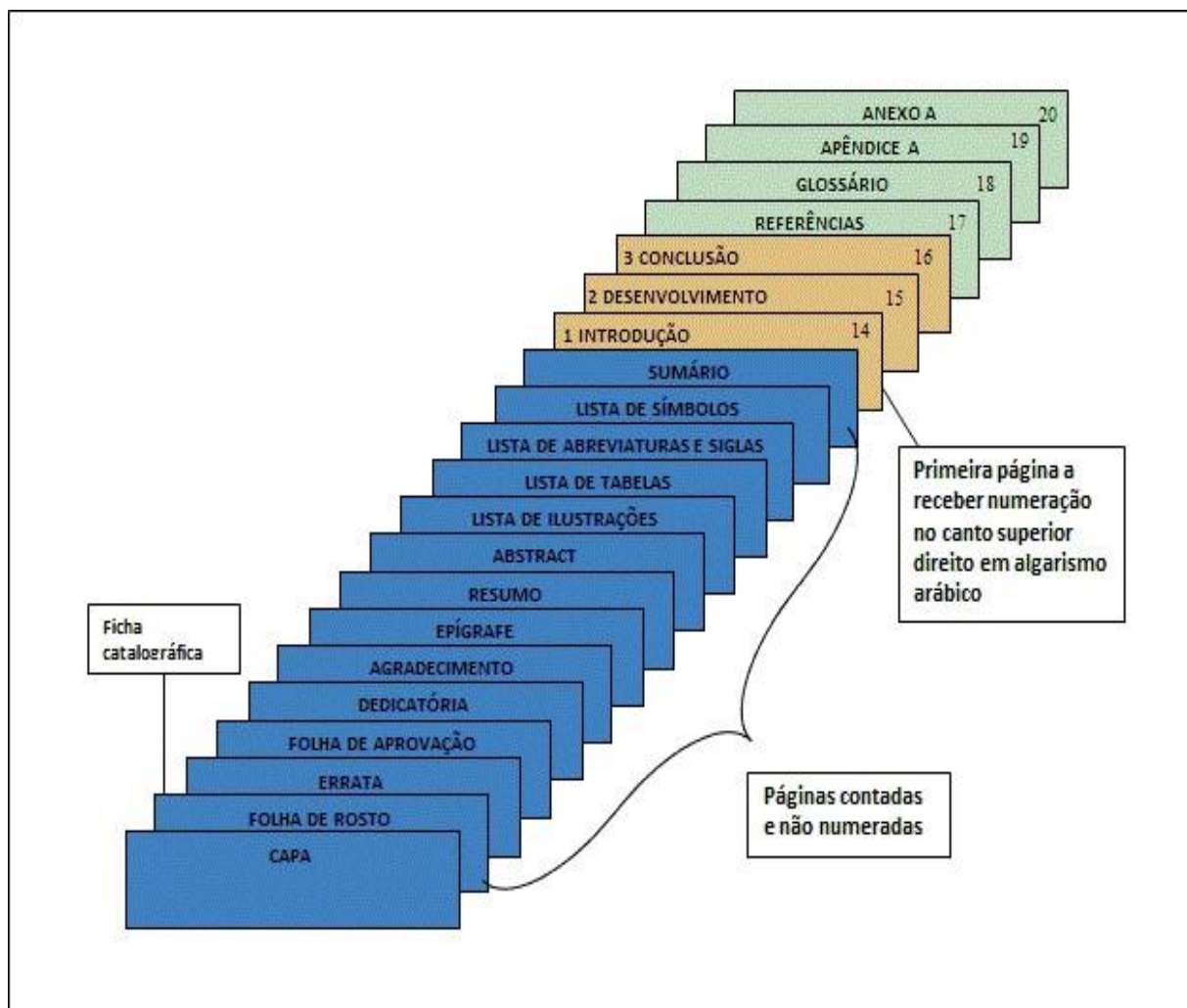
É oportuno destacar que este guia pretende atender as modificações futuras oriundas de atualização das NBRs definidas pela ABNT, poderá incluir outras NBRs não citadas, mas que fazem parte da informação e documentação.

## 1 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

O trabalho acadêmico de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) (2011) pode ser categorizado como: Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação, Trabalho de Graduação Interdisciplinar, Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização e/ou Aperfeiçoamento, Dissertação, Tese e trabalhos similares. Além disso, todos devem ser feitos com orientação de um professor da área.

O trabalho acadêmico deve ser estruturado em parte externa e interna, contendo elementos obrigatórios e opcionais, como mostra a figura 1 e quadro 1:

**Figura 1 – Estrutura do trabalho acadêmico**





Fonte: Escola Superior de Propaganda e Marketing (2013).

**Quadro 1 – Estrutura do trabalho acadêmico, com especificação dos elementos obrigatórios e opcionais**

Parte externa	Capa (obrigatória)	
	Lombada (opcional)	
Parte interna	Elementos pré-textuais	Folha de rosto (obrigatório)
		Ficha catalográfica (obrigatório)
		Errata (opcional)
		Folha de aprovação (obrigatório)
		Dedicatória (opcional)
		Agradecimentos (opcional)
		Epígrafe (opcional)
		Resumo em língua vernácula (obrigatório)
		Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
		Lista de ilustrações (opcional)*
		Lista de tabelas (opcional)*
		Lista de abreviatura e siglas (opcional)**
		Lista de símbolos (opcional)*
	Sumário (obrigatório)	
	Elementos textuais	Introdução (obrigatório)
		Desenvolvimento (obrigatório)
		Conclusão (obrigatório)
	Elementos pós-textuais	Referências (obrigatório)
		Glossário (opcional)
		Apêndices (opcional)
		Anexos (opcional)
		Índice (opcional)

Fonte: UECE, 2024.

\* Obrigatório a partir de 5 (cinco) ou mais ilustrações, símbolos ou tabelas.  
 \*\*Obrigatório a partir de 10 (dez) ou mais abreviaturas e/ou siglas.

## 1.1 Parte externa

### 1.1.1 Capa (obrigatório)

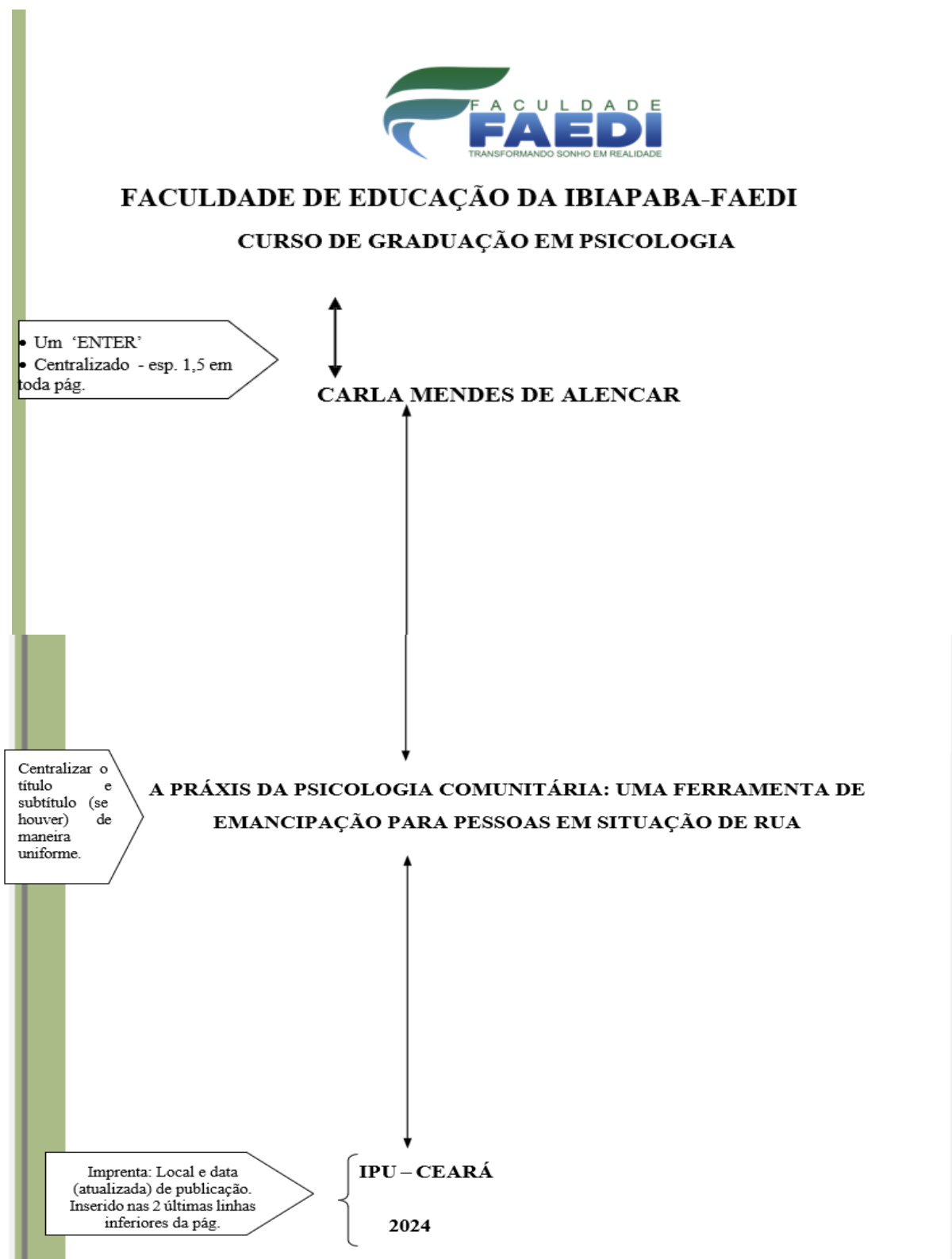
A capa é definida como a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem as principais informações à sua identificação. Por isso, ela é um elemento obrigatório em basicamente todos os trabalhos acadêmicos, conforme a NBR 14724, a norma técnica para trabalhos

Na capa os elementos descritos devem ser centralizados, negritos, fonte Arial ou Times New Roman de tamanho 12, letras maiúsculas com espaçamento 1,5 entrelinhas. Ver Figura 2.

- brasão institucional da FAEDI; Tamanho: 1,49 de altura; 4,06 de largura;
- nome da instituição: Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI;
- nome do curso;
- nome do autor completo;
- título do trabalho;
- subtítulo do trabalho, precedido do sinal gráfico dois pontos (se houver);
- número de volumes (se houver);
- imprensa (local [CIDADE – ESTADO] e data de publicação atualizada). A NBR 14724 (ABNT, 2011) recomenda em nota em casos de cidades homônimas o acréscimo da sigla da unidade da federação. No intuito de padronizar esses elementos indica-se inserir a unidade federativa por extenso em todos os casos evitando assim que os docentes e discentes

De acordo com a UECE (2024) as Universidades Brasileiras utilizam esse elemento com o objetivo não simplesmente de apontar a identificação intelectual de autoria em trabalho acadêmico, mas com o objetivo de propagar a padronização da identidade institucional, por meio do seu brasão, elemento obrigatório, independente do formato, seja digital ou impresso.

Figura 2 – Capa de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação



Fonte: Elaborado pelos autores.

## **1.2 Parte Interna**

É composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### **1.2.1 Elementos pré-textuais**

Antecedem o texto, trazendo informações que identificam o trabalho, na sequência a seguir:

#### ***1.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório)***

Os elementos da folha de rosto devem conter:

- nome do autor completo em letras maiúsculas;
- título e subtítulo do trabalho (se houver, precedido do sinal gráfico dois pontos) ambos em letras maiúsculas;
- nota explicativa (reco de 8 cm, do centro da folha para a direita, com espaçamento entrelinhas simples (1,0), contendo: natureza do trabalho, curso, centro ou faculdade, nome da instituição, grau ou titulação); e orientador e/ou co-orientador (titulação reduzida e nome)
- local e data de publicação).

Ver Figura 3.

#### ***1.2.1.2 Ficha catalográfica (obrigatório)***

Encontra-se no verso da folha de rosto quando impresso ou sequencial após a folha de rosto quando em meio digital. Deve ser gerada através do preenchimento dos dados referentes ao trabalho no módulo de envio de trabalhos acadêmicos do Sistema de bibliotecas da Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI. A ficha catalográfica fica no final da folha. Ver Figura 4.

#### ***1.2.1.3 Folha de aprovação (obrigatório)***

Colocada em folha diferente logo após a Ficha Catalográfica (Figura 5), contém:

- autor: centralizado na primeira linha do texto, em letras maiúsculas;
- título por extenso e subtítulo, centralizados e em letras maiúsculas, colocados logo após o autor, o subtítulo em letras maiúsculas deve ser separado do título por dois pontos. Espaçamento entrelinhas 1,5;

- nota explicativa contendo a natureza e objetivo do trabalho, nome da instituição e área de concentração, transcrita em espaçamento entrelinhas simples, justificado, recuo 8 cm a partir da margem esquerda da folha;
- data de aprovação
- titulação, nome e assinatura dos membros da banca examinadora e instituição por extenso – SIGLA, a que pertencem, ocupando a metade inferior da folha. Espaçamento entrelinhas simples;
- quando um dos membros da Banca Examinadora não exercer o Magistério, inserir antes da sua titulação a abreviatura correspondente à profissão. Para tanto, utilize como auxílio à NBR 6032 (ABNT, 1989).

#### ***1.2.1.4 Dedicatória (opcional)***

Colocada em folha diferente logo após a folha de aprovação. É uma homenagem que o autor presta. Deve ser digitada em fonte Arial ou Times new roman, 12, aparecer à direita, na parte inferior da folha, justificada, recuo 8 cm, espaçamento de 1,5 entrelinhas, a partir da margem esquerda para direita. A palavra DEDICATÓRIA não deve ser mencionada. Ver Figura 6.

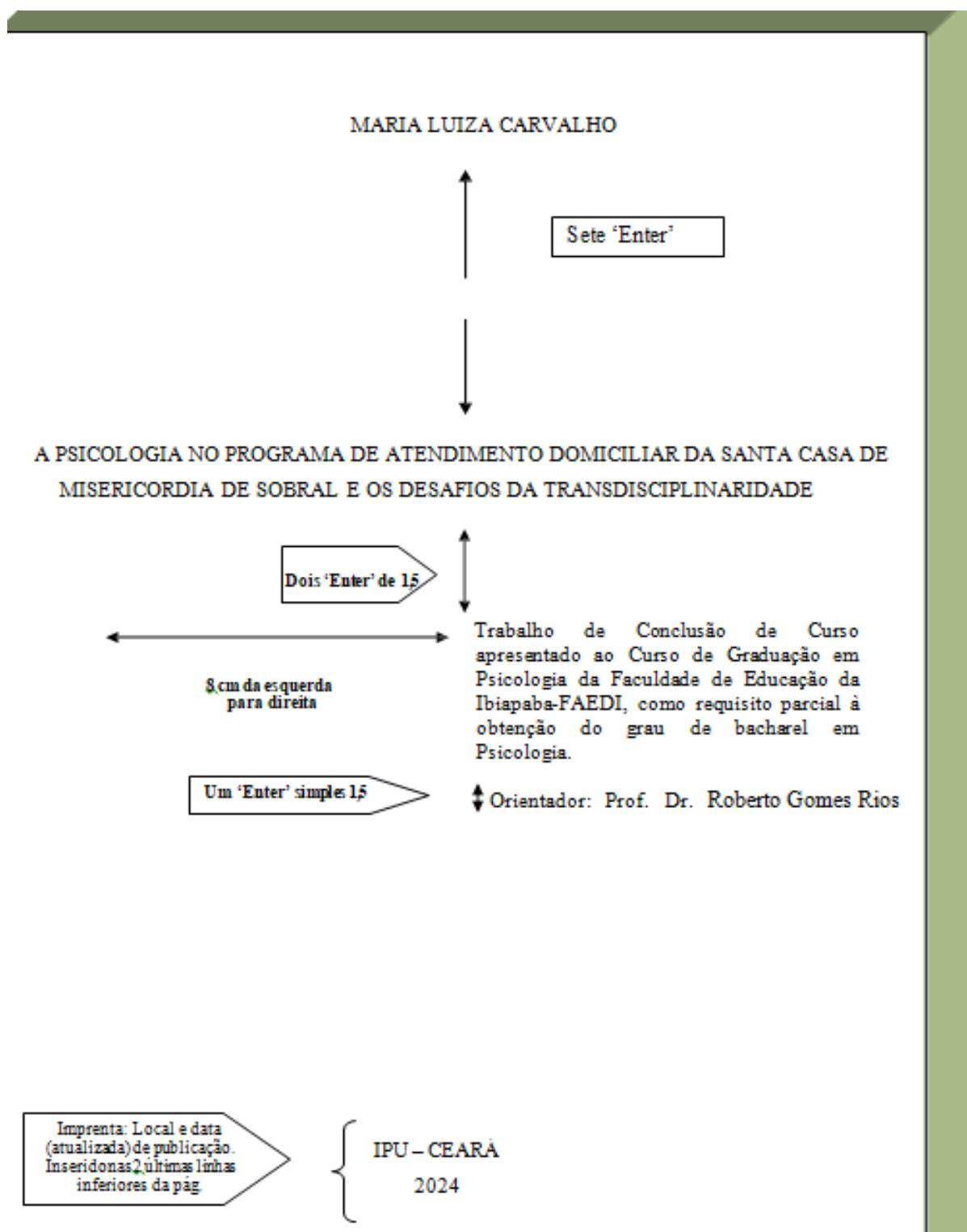
#### ***1.2.1.5 Agradecimentos (opcional)***

Colocado em folha diferente logo após a dedicatória, direcionado àqueles que contribuíram com a elaboração do trabalho. A palavra “agradecimentos” deve ser centralizada na parte superior da folha, em letras maiúsculas, negrito e sem pontuação. O texto deve ser redigido em Arial ou Times new roman, sem parágrafos e/ou alíneas, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 7.

#### ***1.2.1.6 Epígrafe (opcional)***

Citação apresentada em folha diferente, após os agradecimentos, relacionada com o tema apresentado no trabalho. Deve ser apresentada entre aspas, seguida da indicação de autoria entre parênteses, quando desconhecida inserir “Autoria desconhecida”, colocado à direita e na metade inferior da folha. O texto deve ser digitado em fonte Arial ou Times new Roman, sem parágrafo, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas, com recuo de 8cm da esquerda para a direita. A palavra epígrafe não deve ser mencionada. Ver Figura 8.

Figura 3 – Folha de rosto



Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 4 – Ficha catalográfica**

<b>Dados Internacionais de Catalogação na Publicação</b> <b>Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI</b> <b>Sistema de Bibliotecas</b>	
<hr/>	
A485s	Amaral, Maria Luiza Mendes
A Psicologia do programa de atendimento domiciliar do Instituto do Câncer e os desafios da interdisciplinaridade [recurso eletrônico] / Tarsila de Aguiar do Amaral. – Ipu, 2024.	
59f. Il.: 30 cm.	
Trabalho de conclusão (Graduação) – Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDIs, Curso de Psicologia, Ipu, 2024. Orientador: Prof. Dr. Roberto Gomez Bolaños.	
1. Psicologia 2. Atendimento domiciliar 3. Instituto do Câncer 4. Interdisciplinaridade 5. Tratamento oncológico I. Título.	
CDD: 360	
<hr/>	

Fonte: Elaborada pelos autores.



Figura 5 – Folha de aprovação

ANA CAROLINE MENDES

Dois 'Enter' de 1,5

A SAÚDE MENTAL DE MULHERES EM CONTEXTOS RURAIS: UMA REVISÃO INTEGRATIVA DA LITERATURA

Dois 'Enter' de 1,5

8 cm da esquerda para direita

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em Psicologia da Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI, como requisito parcial para à obtenção do grau de bacharel em Psicologia.

Um 'Enter' de 1,5

Aprovado em: 26 de junho de 2023.

Três 'Enter' de 1,5

---

Prof (a). Titulação Abreviada. Nome do Professor - Orientador (a)  
Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI,

---

Prof (a). Titulação Abreviada. Nome do Professor - 1º Examinador (a)  
Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI,

---

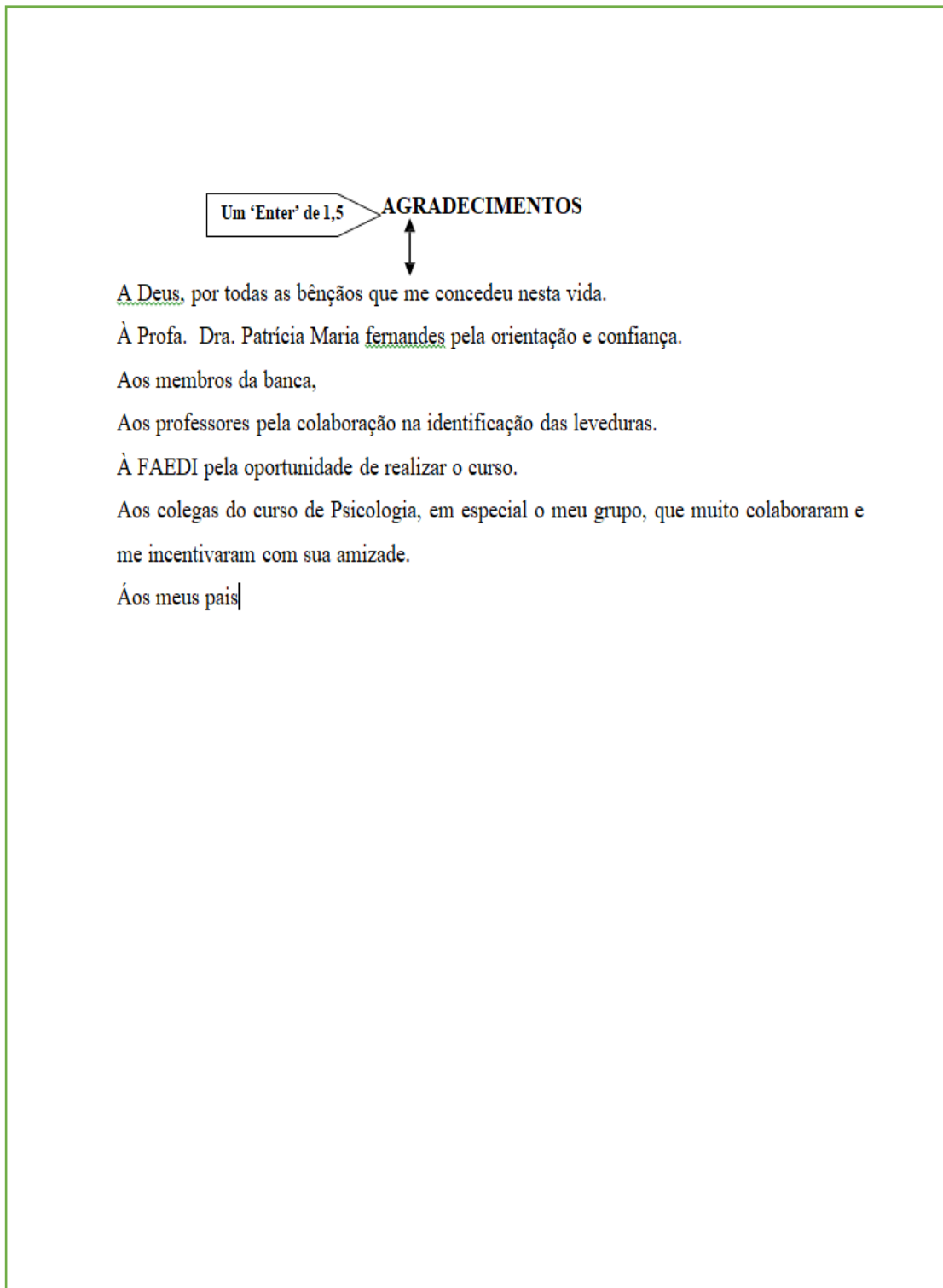
Prof (a). Titulação Abreviada Nome do Professor - 2º Examinador (a)  
Faculdade de Educação da Ibiapaba-FAEDI,

Fonte: Elaborada pelos autores.

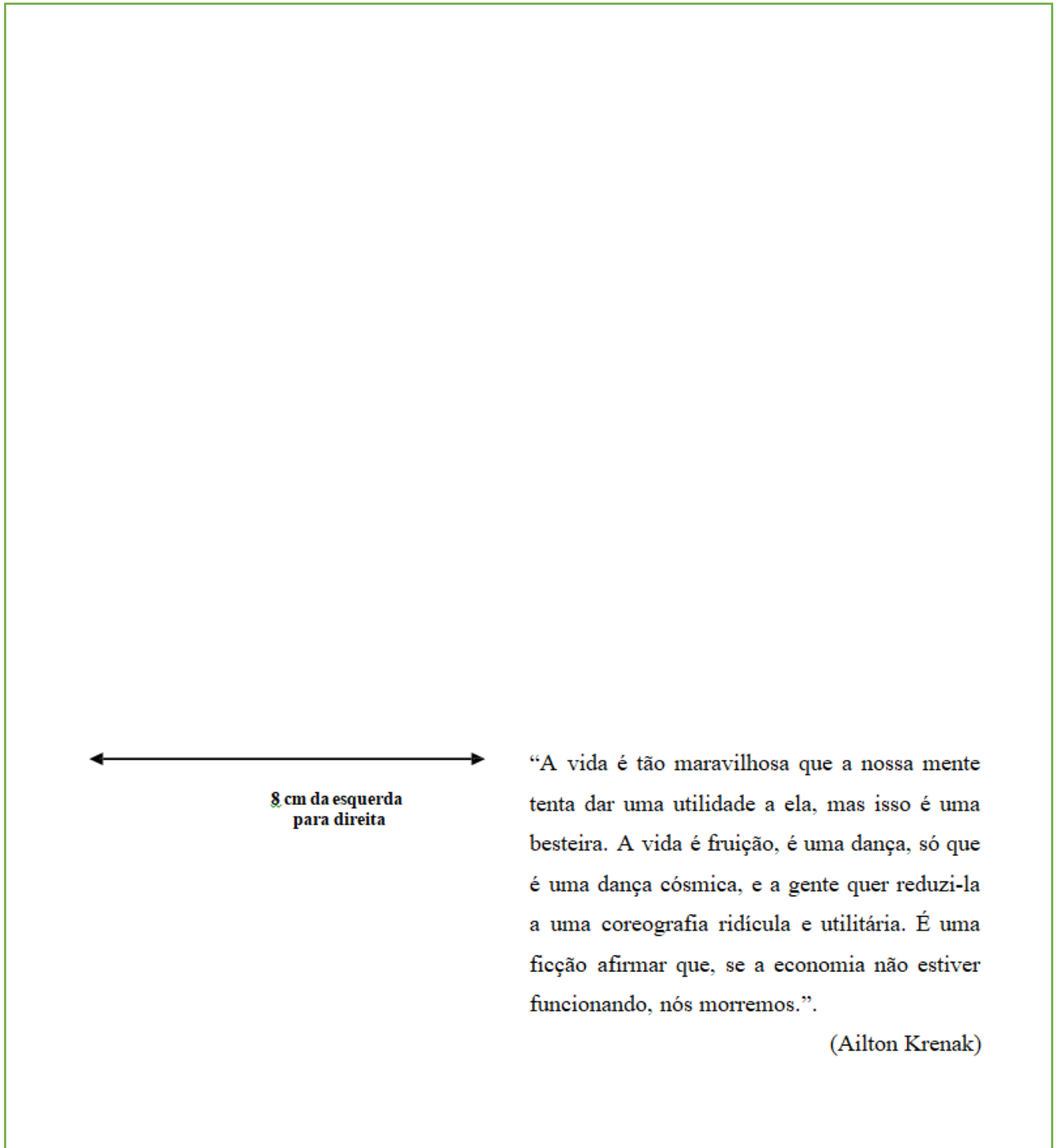
**Figura 6 – Dedicatória**



Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 7 – Agradecimentos**

Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 8 – Epígrafe**

Fonte: Elaborada pelos autores.

### **1.2.1.7 *Resumo em língua vernácula (obrigatório)***

Segundo a NBR 6028 (ABNT, 2003), é a apresentação concisa dos pontos importantes de um texto, dando uma visão rápida e concisa do conteúdo e das conclusões do trabalho, disposto antes das listas de ilustrações, abreviaturas, símbolos e o sumário. Para elaboração do resumo, devem-se seguir as seguintes orientações:

- composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos;
- deve conter de 150 a 500 palavras;
- as palavras-chave devem figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:”(em negrito) separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto, sendo cada termo iniciada por letra minúscula com exceção de nomes próprios e científicos, de acordo com a NBR 6028 (ABNT, 2021);
- A palavra RESUMO deve aparecer em letra maiúscula, negrito e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todo o texto deve ser redigitado em fonte Arial ou Times New Roman, em um único parágrafo, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 10.

### **1.2.1.8 *Resumo em língua estrangeira (obrigatório)***

Apresenta-se logo após o resumo em língua vernácula e em formato idêntico. É a tradução do mesmo para outro idioma de propagação internacional como inglês ABSTRACT, espanhol RESUMEN e francês RÉSUMÉ. Tais palavras devem aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho e sem indicativo numérico e sem pontuação. As palavras-chave e/ou descritores também devem ser traduzidos. Ver Figura 11.

### **1.2.1.9 *Lista de Ilustrações (opcional)***

Elabore de acordo com a ordem em que as ilustrações aparecem no texto, em que cada item deve ser acompanhado do nome que o designa e do número da página. A lista de ilustrações deve ser criada apenas quando ao longo do texto constar 5 (cinco) ou mais ilustrações, pois menos que isto, a localização das mesmas se dá de forma imediata pelo(a) leitor(a).

Cada tipo de ilustração pode ter uma lista própria: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros, no entanto, dependerá da quantidade. A seção “Lista de Ilustrações” deve aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todos os itens devem ser digitados em negrito fonte Arial ou Times new Roman, justificado, tamanho da

fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 11.

Além disso, quando houver somente um tipo de ilustração, conforme especificado anteriormente, usá-lo como título da seção, como também, do elemento inserido. Se tiver um número pequeno de itens a serem listados, de vários tipos diferentes de ilustrações, deve-se escolher um título geral (lista de ilustrações) ou mencionar no título o tipo de ilustrações a ser listado (lista de quadros). Ver figura 12.

#### **1.2.1.10 *Lista de Tabelas (opcional)***

Elaborada conforme a ordem em que as tabelas aparecem no texto, onde cada item deve ser acompanhado do respectivo nome que o designa e do número da página. Conforme a NBR 14724 (ABNT, 2011), as tabelas são regidas segundo a norma de apresentação tabular do IBGE (1993).

A lista de ilustrações deve ser criada apenas quando ao longo do texto constar 5 (cinco) ou mais tabelas, pois menos que isto, a localização das mesmas se dá de forma imediata pelo(a) leitor(a).

A seção “lista de tabelas” deve aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todo o item deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 13.

#### **1.2.1.11 *Lista de abreviaturas e siglas (opcional)***

O(a) autor(a) do trabalho acadêmico deverá inserir a página da lista de abreviaturas e siglas, apenas quando constar ao longo do texto de 10 (dez) ou mais abreviaturas e siglas, pois menos do que isto, não há necessidade de incluí-la, tendo em vista a identificação das mesmas é imediata pelo(a) leitor(a).

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas dos respectivos significados por extenso. A seção “Lista de Abreviaturas e Siglas” deve aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todo o item deve ser digitado em fonte Arial ou Times new Roman, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 14.

#### **1.2.1.12 *Lista de símbolos (opcional)***

Elaborada conforme a ordem em que aparecem no texto com o devido

significado. A seção (lista de símbolos) deve aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todo o item deve ser digitado em fonte Arial ou *Times New Roman*, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas. Ver Figura 31.

Importante lembrar o(a) autor(a) do trabalho acadêmico que se deve inserir a página da lista de símbolos, apenas quando constar ao longo do texto 5 (cinco) ou mais símbolos, pois menos do que isto, a identificação dos mesmos se faz de forma imediata pelo(a) leitor(a). Ver Figura 15.

### 1.2.1.13 *Sumário (obrigatório)*

De acordo com a NBR 6027 (ABNT, 2012), o sumário consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem em que a matéria se sucede no texto, acompanhado respectivamente pelo número da página. A seção “Sumário” deve aparecer em letra maiúscula, negritada e centralizada na margem superior do trabalho sem pontuação. Todo o item deve ser digitado em Arial ou Times new Roman, justificado, em fonte tamanho 12, com espaçamento 1,5 entrelinhas.

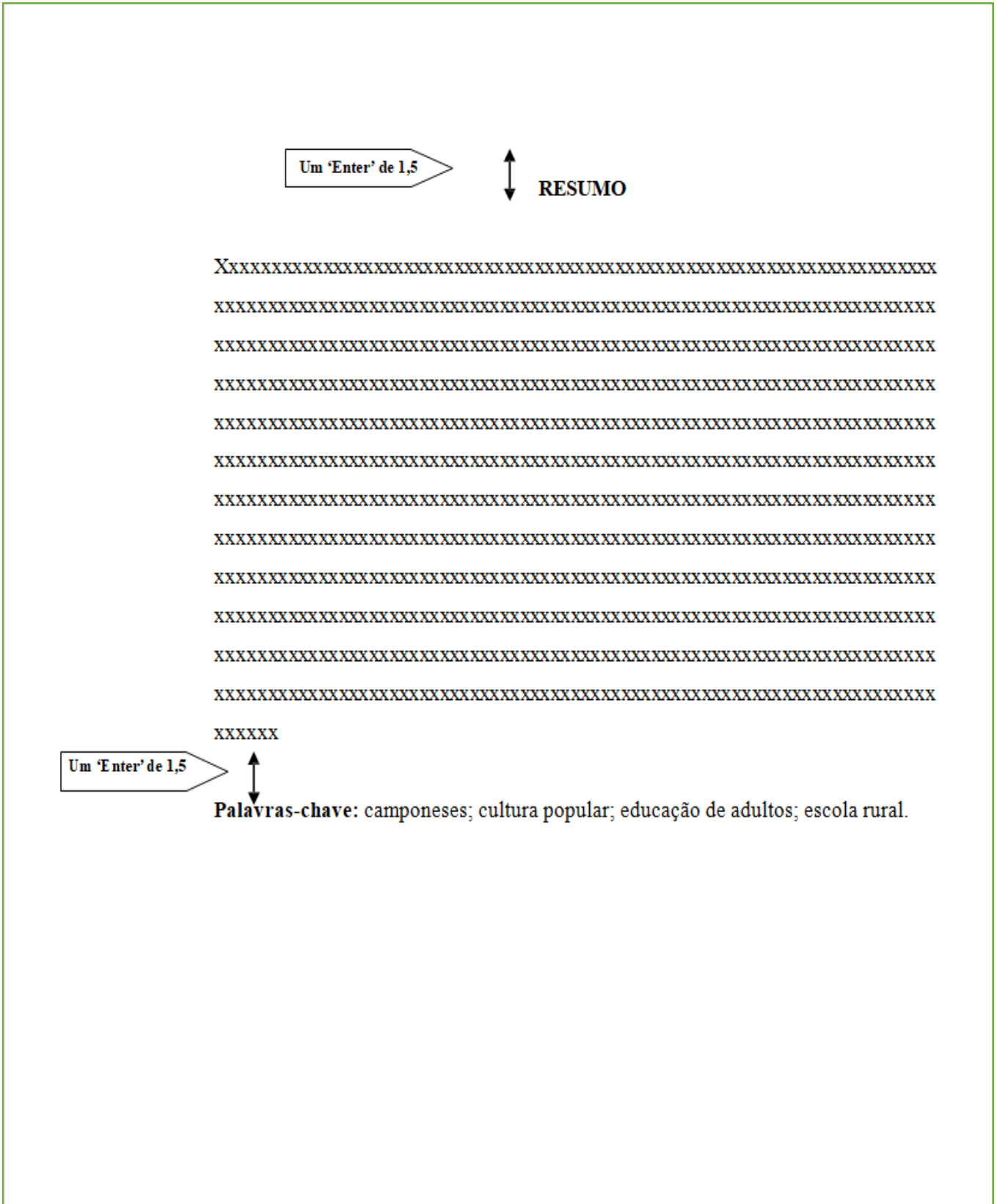
Quando se tem um título de seção extenso, o qual exige utilizar mais de uma linha, a linha subsequente, deve ser alinhada com o início do título da seção anterior. As seções do sumário devem ser idênticas as do corpo do texto. Ver Figura 16. Ver o exemplo a seguir, Figura 9, sobre as seções.

**Figura 9 – Seções no Sumário**

<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1</b>	<b>SEÇÕES PRIMÁRIAS (CX. ALTA NEGRITADA)</b>
<b>1.1</b>	<b>Seções secundárias (cx. alta e baixa com negrito)</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Seções terciárias (cx. alta e baixa sem negrito)</b>
<b>1.1.1.1</b>	<b><i>Seções quaternárias (cx. <u>alta e baixa com itálico e negrito</u>)</i></b>
<b>1.1.1.1.1</b>	<b><i>Seções quinárias (cx. <u>alta e baixa com itálico, sem negrito</u>)</i></b>

Fonte: UECE, 2024.

**Figura 10 – Resumo em língua vernácula**

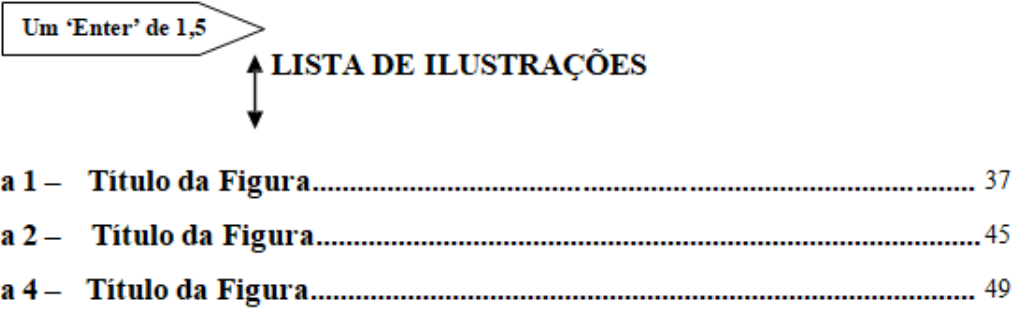


Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 11 – Resumo em língua estrangeira**








Um 'Enter' de 1,5

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

<b>Figura 1 – Título da Figura.....</b>	<b>37</b>
<b>Figura 2 – Título da Figura.....</b>	<b>45</b>
<b>Figura 4 – Título da Figura.....</b>	<b>49</b>

Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 13 – Lista de Tabelas**



Um 'Enter' de 1,5

LISTA DE TABELAS

**Tabela 1 – Fatores de risco distais não ajustados para a mortalidade infantil com malformação congênita, de acordo com as características socioeconômicas e demográficas das mães, Fortaleza, CE, BR, 2001 a 2010..... 47**

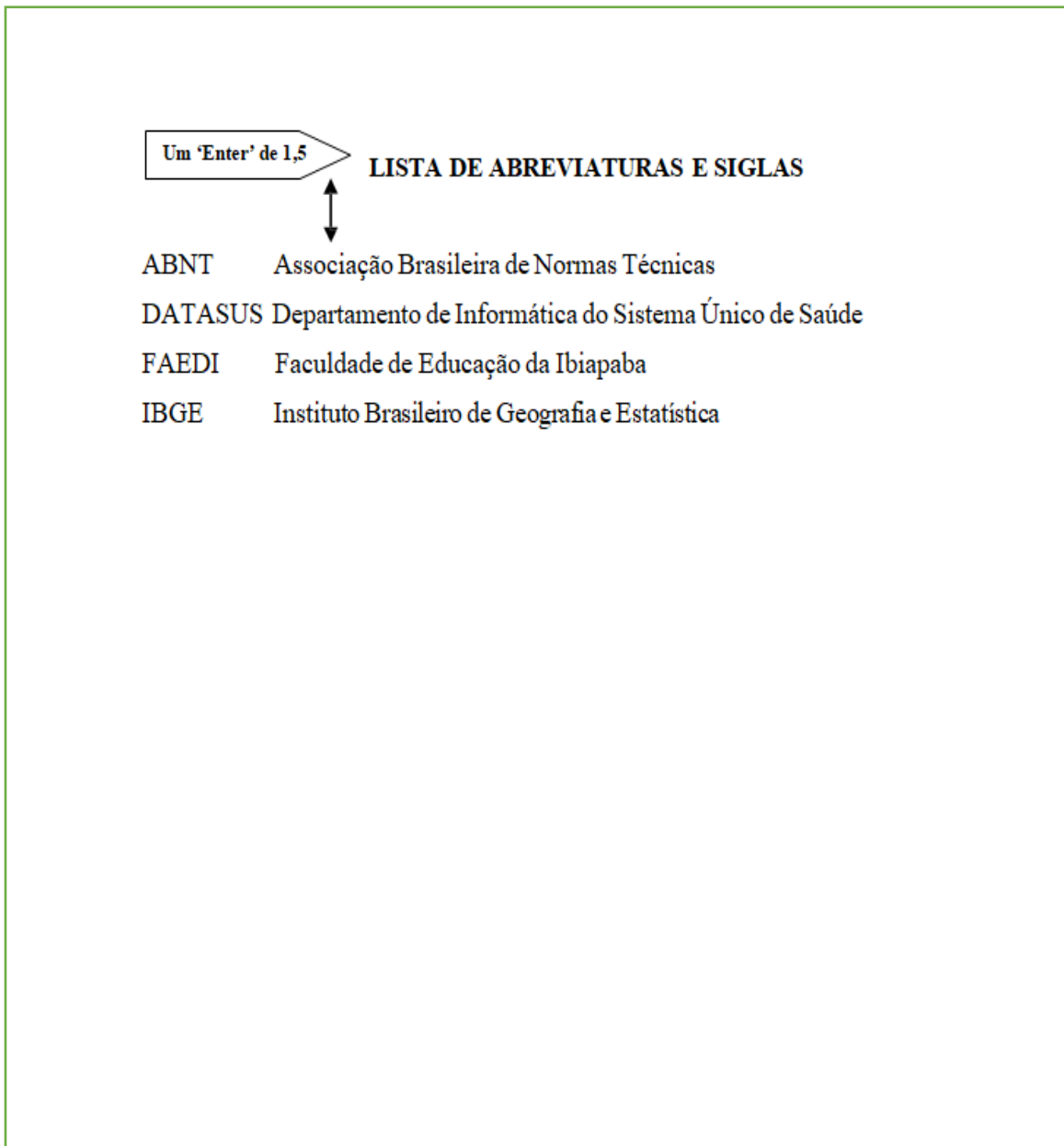
**Tabela 2 – Fatores de risco intermediários, não ajustados para a mortalidade infantil com malformação congênita, de acordo com as características maternas, Fortaleza, CE, BR, 2001 a 2010..... 48**

**Tabela 3 – Características das condições de saúde do recém-nascido e atenção neonatal, Fortaleza, CE, BR, 2001 a 2010..... 50**

**Tabela 4 – Análise multivariada de fatores relacionados às condições sócio-econômicas e demográficas da mãe, fatores maternos, relacionados ao pré-natal e parto e às condições do RN, Fortaleza, CE, BR, 2001 a 2010..... 51**

**Tabela 5 – Modelo final para os fatores de risco associados ao óbito neonatal, Fortaleza, CE, BR, 2001 e 2010..... 52**

Fonte: Adaptada da dissertação de mestrado de Diniz (2013), UECE.



Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 15 - Lista de Símbolos**

		Um 'Enter' de 1,5	<b>LISTA DE SÍMBOLOS</b>
			↕
<i>Ae</i>	Área efetiva da antena		
<i>B</i>	Largura de faixa em que o ruído é medido em Hertz.		
<i>d</i>	Distância em metros		
<i>E</i>	Campo elétrico		

Fonte: Elaborada pelos autores.

**Figura 16 - Sumário**

		<b>SUMÁRIO</b>
	Um 'Enter' de 1,5	↕
<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1</b>	<b>Saúde Mental Indígena.....</b>	<b>16</b>
2.1.1	As Políticas Públicas.....	20
2.1.2	<b>SESAI.....</b>	<b>22</b>
2.1.2.1	<i>Indicadores de Saúde Mental.....</i>	<i>29</i>
2.1.2.1.1	<i>Sistema de Informação sobre Suicídio.....</i>	<i>31</i>
2.1.2.1.2	<i>Sistema de Informação sobre Transtornos Mentais.....</i>	<i>32</i>
<b>2.3</b>	<b>Bem Viver.....</b>	<b>34</b>
<b>3</b>	<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>38</b>
<b>3.1</b>	<b>Geral.....</b>	<b>38</b>
<b>3.2</b>	<b>Específicos.....</b>	<b>38</b>
<b>4</b>	<b>MÉTODO.....</b>	<b>39</b>
<b>5</b>	<b>RESULTADOS.....</b>	<b>46</b>
<b>5.1</b>	<b>Concepções sobre cuidado.....</b>	<b>47</b>
<b>5.2</b>	<b>Itinerários Terapêuticos.....</b>	<b>48</b>
<b>6</b>	<b>DISCUSSÃO.....</b>	<b>55</b>
<b>7</b>	<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>66</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>69</b>
	<b>APÊNDICE A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO.....</b>	<b>71</b>
	<b>APÊNDICE B – QUESTIONÁRIO.....</b>	<b>72</b>
	<b>ANEXO A – INDICADORES DO DATASUS DE TRANSTORNOS MENTAIS.....</b>	<b>75</b>
	<b>ANEXO B – DECLARAÇÃO DE IBGE.....</b>	<b>76</b>

Fonte: Elaborada pelos autores.

#### 1.2.2 Elementos textuais

Exposição da matéria em três partes fundamentais: introdução,

desenvolvimento e conclusão. Todo o texto deve ser digitado em fonte Arial Ou Times new Roman, cor preta, com recuo (parágrafo) de 1,25 cm da margem esquerda, justificado, tamanho da fonte 12, com espaçamento de 1,5 entrelinhas.

### ***1.2.2.1 Introdução (obrigatório)***

Parte inicial do texto inicia em página diferente, se constitui como seção primária e com a palavra “introdução”, em letras maiúsculas, negritada e alinhada à esquerda.

A introdução do trabalho acadêmico deve apresentar os seguintes elementos:

- contextualização da temática (área):
- Problemática;
- Justificativa:
- Objetivos.

### ***1.2.2.2 Desenvolvimento (obrigatório)***

Parte importante do texto, dividida em seções e/ou subseções, variando de acordo com abordagem do método.

#### Referencial Teórico:

- discussão teórica sobre a temática escolhida, embasada na literatura específica publicada em livros, artigos, enciclopédias, monografias, sites e etc;
- o referencial teórico fundamenta-se em citações (diretas e indiretas) de autores da área;
- se constitui como seção primária e o título do referencial teórico deve aparecer em letras maiúsculas, negritada e alinhada à esquerda;
- o autor juntamente com seu orientador verá o formato das divisões das respectivas seções/subseções dos títulos e subtítulos (se houver) importantes.

#### Metodologia

- abordagem;
- método de procedimento;
- local da coleta de dados;
- amostragem;

- coleta de dados;
- análise de dados;
- interpretação dos dados;
- se constitui como seção primária e o nome “metodologia” deve aparecer em letras maiúsculas, negritada e alinhada à esquerda.
- o autor juntamente com seu orientador verá os procedimentos metodológicos que se encaixam em sua pesquisa.

### Resultados e Discussões

- podem constituir um tópico único ou distinto, ficando a escolha a critério do autor (Nahuz; Ferreira, 2002, p. 53);
- a partir da coleta dados, o autor juntamente com seu orientador escolhem como os dados podem ser apresentados, dependendo do formato de sua pesquisa;
- apresenta a descrição dos dados coletados precedidos de interpretação, análise e discussão embasada em autores da área;
- se constitui como seção primária e o nome “resultados e discussões” (junto ou separados) deve aparecer em letras maiúsculas, negritada e alinhada à esquerda.

#### ***1.2.2.3 Conclusão (obrigatório)***

- o autor explana se os objetivos foram atingidos;
- síntese dos resultados do trabalho.
- aponta a importância da temática no âmbito social/acadêmico/pessoal/profissional, e a
- relevância dos resultados sobre a problemática;
- sugestões futuras para novas pesquisas na área;
- inicia em folha diferente, constituindo seção primária e com a palavra conclusão ou considerações finais em letras maiúsculas, negritada e alinhada à esquerda.

#### 1.2.2 Elementos pós textuais

São compostos pelos seguintes tópicos: referências (obrigatório), glossário (opcional), apêndices (opcional), anexos e índice(opcional). Todo o texto deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho da fonte 12.



### **1.2.2.1 Referências (obrigatório)**

A seção referência, de acordo Ferreira (1993), consiste na apresentação de todos os autores citados ao longo do trabalho sendo exposto em ordem alfabética. Segundo NBR 6023 (ABNT, 2002, p. 2), trata-se de um “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”. As referências devem seguir o padrão da NBR 6023/2018 ABNT.

Deve ser apresentada com fonte tamanho 12, sem indicativo numerico, espaçamento entre linhas simples (1,0) e alinhada a esquerda. O título “referência” não tem indicativo numerico, deve ser escrito em caixa alta, negrito e centralizado. Ver Figura 17.

#### **1.2.2.1.1 Modelo de Referências**

Os elementos essenciais citados em uma referência são: autor(es), título e subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Especificamente para monografias, livros, folhetos, manuais, guias, catálogos, enciclopédias e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, TCCs, entre outros) disponíveis *online* além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:; exceto para mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis. Quando necessário, acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como o horário, o número DOI, ISBN, entre outros

#### Livros:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local:  
Editora, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

**Exemplos:**

DESAFIOS éticos. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1993. 292 p. GOLDSMITH, Joel

S. **A arte da cura espiritual**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995. 204 p.

PAZIN, Rosalina Alice (org.). **Indexação de multimeios**. 2. ed. Curitiba: UFPR, 1993. 50 p.  
(Didática, 3).

Relatórios:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

**Exemplos:**

ARRUTI, José Maurício P. A. **Relatório técnico científico sobre os remanescentes da Comunidade de Quilombo de Cangume município de Itaóca-SP**. São Paulo: RTC; ITESP, 2003. 191 p.

FUNDAÇÃO CEARENSE DE AMPARO À PESQUISA. **Relatório anual 1998**. Fortaleza: FUNCAP, 1998. 65 p.

Folhetos:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local:  
Editora, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

**Exemplos:**

BRASIL. Ministério da Justiça. Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas. **Drogas:** cartilha sobre tabaco. 2. ed. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 2013. 40 p.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ. **Biblioteca Central Prof. Antônio Martins Filho:** relatório anual de 2010. Fortaleza: UECE, 2010. 16 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Guia do autor.** Florianópolis: UFSC, 2013. 29 p.

Enciclopédias:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

VERBETE. *In:* SOBRENOME, Pré-nome ou AUTOR ENTIDADE ou AUTORIA

DESCONHECIDA. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data. volume, página inicial-página final.

**Exemplos:**

ENZIMA. *In:* ENCICLOPÉDIA mirador internacional. São Paulo: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1995. v. 8, p. 3889-3892.

AGRICULTURA. *In:* MAGALHÃES, Alvaro (dir.). **Enciclopédia brasileira Globo.** 14. ed. Porto Alegre: Globo, 1975. v. 1, p. agrícola-agrimento.

Dicionários:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título:** subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA).  
Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

VERBETE. *In*: SOBRENOME, Pré-nome ou AUTOR ENTIDADE ou AUTORIA DESCONHECIDA. **Título**: subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data. volume, página localizada.

**Exemplos:**

ALVES, Afonso Telles (coord.). **Minidicionário Rideel alemão – português – alemão**. São Paulo: Rideel, 2000. 359 p.

BRUNNER, Reinhard; ZELTNER, Wolfgang. **Dicionário de psicopedagogia e psicologia educacional**. Tradução de Cacio Gomes. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2000.

COINCIDÊNCIA oppositorum. *In*: ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. 2. ed. São Paulo: Martins Fortes, 1998. p. 149.

HEGEL, Georg Wilhelm Friedrich. **Enciclopédia das ciências filosóficas em compêndio**: 1830. São Paulo: Loyola, 1995. v. 1.

Guias:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título**: subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTOR ENTIDADE. **Título**: subtítulo (se houver). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título em CAIXA ALTA). Edição (a partir da 2ª). Local: Editora, data.

**Exemplos:**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. **Guia de vigilância epidemiológica**. 6. ed. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2006. 816 p. (Série A. Normas e Manuais Técnicos).

BRASIL. Ministério do meio ambiente. **Guia de campo**: vegetação do cerrado 500 espécies. 2 ed. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2011. 532p.

BRASIL. Ministério do Esporte e Turismo. Instituto Brasileiro de Turismo. Ministério da Cultura. Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional. Ministério da Justiça. Departamento Nacional de Trânsito. **Guia brasileiro de sinalização turística**. Brasília, DF: Ministério do Esporte e Turismo, 2001. 163 p.

Trabalho de conclusão de curso – graduação:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título**: subtítulo (se houver). Data defesa. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em XX) – dados institucionais como Departamento, Faculdade, Universidade, Local, data de depósito. Disponível

em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês ano.

**Exemplo:**

SIONEK, Alejandro. **3+1: que conta é essa? Um levantamento histórico sobre as (re)invenções no campo do currículo de biologia da UFPR.** 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Ciências Biológicas) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2011. Disponível em: <http://dspace.c3sl.ufpr.br:8080/dspace/bitstream/handle/1884/31324/Monografia%20Alejandro%20Sionek.pdf?sequence=1>. Acesso em: 22 maio 2014.

Trabalho de conclusão de curso – especialização:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver). Data defesa. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em XX) – dados institucionais como Departamento, Faculdade, Universidade, Local, data de depósito. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês ano.

**Exemplo:**

KACHEL, Vicente José. **“Projeto Prosperar” uma proposta de fomento para a administração pública municipal.** 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Gestão Pública) – Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2011. Disponível em: <http://dspace.c3sl.ufpr.br:8080/dspace/bitstream/handle/1884/33869/VICENTE%20JOSE%20KACHEL.pdf?sequence=1>. Acesso em: 22 maio 2023.

Dissertações de Mestrado

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver). Data defesa. Dissertação (Mestrado Acadêmico ou Profissional em XX) – dados institucionais como Departamento, Programa de Pós-Graduação, Faculdade, Universidade, Local, data de depósito. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês ano.

**Exemplo:**

BORITZA, Kátia Cristina. **1,5 Anidroglicitol e controle glicêmico em pacientes com Diabetes mellitus tipo 1, tipo 2 e gestacional.** 2012. Dissertação (Mestrado em Ciências Farmacêuticas) – Setor de Ciências da Saúde, Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2012. Disponível em: <http://dspace.c3sl.ufpr.br:8080/dspace/bitstream/handle/1884/29692/R%20-%20D%20-%20KATIA%20CRISTINA%20BORITZA.pdf?sequence=1>. Acesso em: 22 maio 2014.

Teses de Doutorado:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). **Título:** subtítulo (se houver). Data defesa. Tese (Doutorado em XX) – dados institucionais como Departamento, Programa de Pós- Graduação, Faculdade, Universidade, Local, data de depósito. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês ano.

**Exemplo:**

RIBEIRO, Elaine Rossi. **Aplicação multicêntrica de protocolos eletrônicos para pesquisa em enfermagem.** 2006. 137 f. Tese (Doutorado em Clínica Cirúrgica) – Programa de Pós-Graduação em Clínica Cirúrgica, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2006. Disponível em: <http://dspace.c3sl.ufpr.br:8080/dspace/bitstream/handle/1884/12295/TESEelainefinal.pdf?sequence=1>. Acesso em: 22 maio 2006.

Capítulo de livro:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome). Título do capítulo: subtítulo (se houver). Expressão latina *In:* (que quer dizer: dentro de) AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome) (org./orgs. ou coord./coords. ou ed./eds. ou dir./dirs.). **Título geral:** subtítulo (se houver). Local da publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-página final.

**Exemplo:**

MINAYO, Maria Cecília de Souza. Ciência, técnica e arte: o desafio da pesquisa social. *In:* MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Pesquisa social:** teoria, método e criatividade. Rio de Janeiro: Vozes, 1994. cap. 13, p. 9-30.

Artigos:

AUTOR PESSOAL (SOBRENOME, Pré-nome do(s) autor(es) do artigo ou matéria do periódico). Título do artigo/matéria: subtítulo (se houver). **Título do periódico:** subtítulo (se houver), local de publicação, ano ou volume, número do fascículo, página inicial-página final, mês ou meses e data da publicação. DOI (se houver). Descrição física do meio eletrônico.

AUTORIA DESCONHECIDA (inicia pela 1ª palavra do título do artigo/matéria do periódico em CAIXA ALTA): subtítulo (se houver). **Título do periódico:** subtítulo (se houver), local de publicação, ano ou volume, número do fascículo, página inicial-página final, mês ou meses e data da publicação. DOI (se houver). Descrição física do meio eletrônico.

Legislação:

**Exemplos:**

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 abr. 2014.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

JURISDIÇÃO. Órgãos envolvidos (se houver). Número da portaria, lei, decreto, medida provisória, dia mês ano da promulgação. Epígrafe e ementa do documento.

**Título de jornal de grande circulação ou título de monografia:** número da seção, local, Unidade Federativa, ano, número, página inicial e final, dia mês ano da publicação.

JURISDIÇÃO. [Constituição (ano de promulgação)]. **Título:** subtítulo (se houver). Edição, a partir da segunda edição. Local: Editora, data.

**Exemplos:**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Portaria nº 19, de 10 de junho de 2014. **Diário oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 110, 11 jun. 2014. Seção 1, p. 56.

BRASIL. Decreto n.º 2.134 de 24 de janeiro de 1997. **Diário oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 18, 27 jan. 1997. Seção 1, p. 1435-1436.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168 p. (Série Legislação Brasileira).

Blogs, Sites e Redes Sociais:

INSTITUIÇÃO. Título do serviço, produto ou setor, rede social. Título do documento. Local, ano de publicação. Disponível em: Adicionar link. Acesso em: dia mês. ano.

**Exemplo:**

BLOG DA QUALIDADE. Administração. **Como o marketing contribuiu para gestão da qualidade**. São Paulo, 2014. Disponível em:

<<http://www.blogdaqualidade.com.br/como-o-marketing-contribui-para-gestao-da-qualidade/>>. Acesso em: 26 jun. 2023.

*1.2.2.1.2 Modelo de Citações no sistema autor-data*

Informação inseridas no texto, mas que foi extraída de outra fonte. As citações podem aparecer no texto ou em notas de rodapé. São divididas em: direta, indireta e citação de citação conforme a NBR 10520 (ABNT, 2022).

As citações com mais de um autor são separadas por ponto e vírgula quando citadas após o texto, por exemplo “(Carvalho; Mendes; Silveira, 2015)”, antes do texto são separadas pela conjunção “e”, por exemplo: “Segundo Carvalho, Mendes e Silveira (2015)”. Em citações com mais de três autores, deve-se indicar apenas o primeiro autor acrescentando-se a expressão *et al.* que significa “e outros”, o *et al.* também deve ser inserido nas referências. Exemplo após o texto “(Carvalho *et al.*, 2023)”. Exemplo no texto “Segundo Carvalho *et al.* (2023) a dimensão ética da psicologia (...)”

Citação Direta:

De acordo com a NBR 10520/2023, a citação direta é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado (igual ao texto original). Especificar no texto a(s) página(s), ou localização nas citações diretas. Pode ser a localização, minutagem de um filme, artigo da lei, etc. Fundamental pontuar que na citação direta deve se conservar: grafia, pontuação, incoerências, erros de ortografia e erros de concordância.

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

**Exemplo:**

Faz-se necessário, primeiramente, ressaltar que o desenvolvimento de ações no tecido comunitário é uma premissa claramente evidenciada na atual política de assistência social, isso porque nesta se afirma que a “proteção social exige a capacidade de maior aproximação possível do cotidiano da vida das pessoas, pois é nele que riscos, vulnerabilidades se constituem” (Brasil, 2005, p. 15)

As citações diretas, no texto, com mais de 3 (três) linhas, devem ser recuadas recomendado de 4 cm da margem esquerda, com letras menores que a do texto utilizado e sem as aspas, tamanho da letra 10.

**Exemplo:**

Enquanto fenômeno, o amor é ao mesmo tempo alguma coisa de evidente e alguma coisa de inapreensível. Ele comporta uma certeza indiscutível, tanto quanto uma dúvida infinita. Além disso, no próprio seio do campo da psicanálise, ele se revela, igualmente, ser a condição sem a qual a experiência não é possível, e a resistência fundamental que ameaça torná-la impossível (André, 1987, p. 259).

Citações Indiretas:

A citação indireta é conhecida como paráfrase. Ela é utilizada quando o autor que está escrevendo o texto incorpora ideias do texto original, mas as apresenta utilizando as suas próprias palavras. Nesse tipo de citação é necessário utilizar somente nome do autor e ano.



**Exemplo:**

A saúde mental é um conceito complexo e multifacetado que perpassa por vários aspectos interligados, sendo eles os sociais, culturais, fisiológicos e históricos (Santos; Cunha; Cerqueira, 2020). Assim, a Organização Mundial da Saúde (OMS) (2022) traz a definição de que a saúde mental plena é vista como um estado de bem-estar que possibilita à pessoa desenvolver as próprias habilidades, afazeres e contribuir com a comunidade, apontando que as estratégias de promoção precisam estar voltadas em estratégias intersetoriais e comunitárias.

Citação da Citação:

É a transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Na citação de citação utiliza-se o termo em latim: *apud*. Deve obedecer ao mesmo critério da citação direta e indireta. Aparece na lista de referência apenas o trabalho das autorias que foram pesquisadas, lidas e citadas ao longo do texto.

**Exemplos:****No texto:**

Bjorksten (1989 *apud* Farinatti, 2008) ressalta que há estudos sugerindo que a ingestão de alumínio seria prejudicial, acelerando o processo de envelhecimento das células por estresse oxidativo.

**Na referência:**

FARINATTI, Paulo de Tarso Veras. **Envelhecimento, promoção da saúde e envelhecimento**: bases teóricas e metodológicas. Barueri, SP: Manole, 2008. 499 p.

**No texto:**

“Um texto é citado para ser interpretado ou para dar apoio a uma interpretação.” (Eco, 1983, p. 121 *apud* Koche, 2009, p. 147).

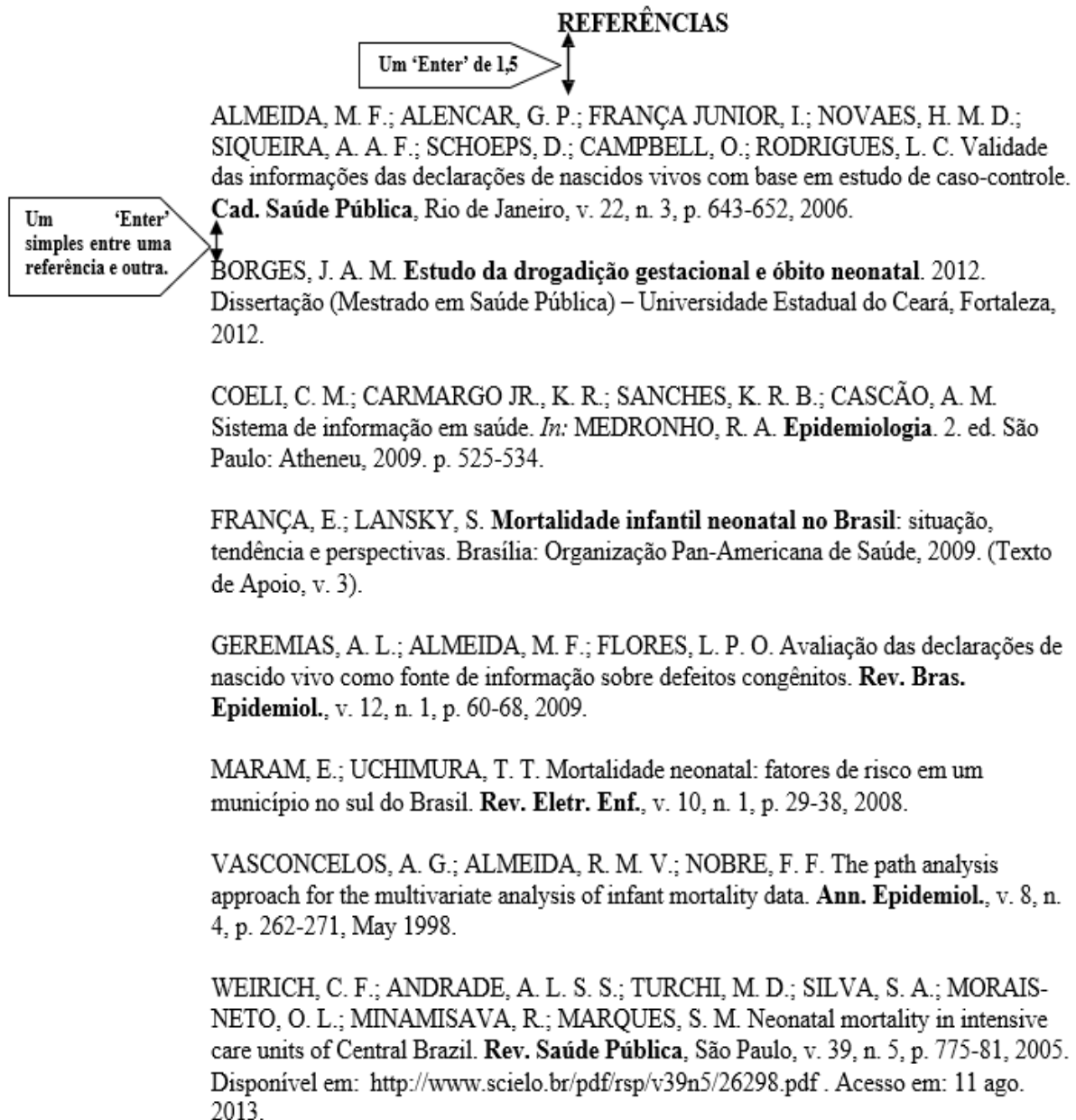
**1.2.2.2 Apêndices (opcional)**

Documento ou texto elaborado pelo autor complementando seu trabalho. O(s) **apêndice(s)** aparece(m) em folha diferente, identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo seu título. Podem-se utilizar letras maiúsculas

dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto. No sumário e corpo do texto, todo o texto do item apêndices(s) deve ser redigido em letras maiúsculas e em negrito.

Ver Figura 18.

### Figura 17 - Referências



Fonte: Adaptada da dissertação de mestrado de Diniz (2013), UECE, (2024).

### Figura 18 - Apêndice

## APÊNDICE B - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIMENTO (TCLE) PARA PARTICIPAÇÃO EM PESQUISA - QUESTIONÁRIO

Você está convidado(a) a participar da pesquisa intitulada *Pessoas em Situação de Rua de Fortaleza: a expressão de pobreza e modos de enfrentamento* que será realizada em Fortaleza-CE. Tal pesquisa tem por objetivo analisar como a pobreza se expressa junto a pessoas em situação de rua de Fortaleza-CE

No caso específico de sua participação, o pesquisador preencherá um questionário junto com você, de forma que serão feitas algumas perguntas que poderá responder de forma livre. Não há respostas certas ou erradas e não haverá identificação do seu nome no questionário. Depois de respondido, o questionário se juntará a outros, para que possam ser analisados. Não haverá retorno financeiro pela sua participação e oferecemos como benefício os resultados dessa pesquisa.

Com essas informações, gostaria de saber a sua aceitação em participar da pesquisa. É necessário esclarecer que: 1. A sua aceitação/autorização deverá ser de livre e espontânea vontade; 2. A identificação de todos os envolvidos será mantida em segredo; 3. Que você poderá desistir de participar a qualquer momento, sem qualquer prejuízo para você; 4. Será permitido o acesso às informações sobre procedimentos relacionados à pesquisa; 5. Não haverá riscos ou desconfortos causados pela pesquisa; e 6. Somente após devidamente esclarecido (a) e ter entendido o que foi explicado, deverá assinar este documento que será emitido em duas vias.

A participação nesta pesquisa não traz complicações legais. Os procedimentos utilizados obedecem aos critérios da Ética na Pesquisa com Seres Humanos conforme Resolução 510/16 do Conselho Nacional de Saúde. Nenhum dos procedimentos utilizados oferece riscos à dignidade dos participantes. Para maiores informações sobre essas questões, o (a) senhor (a) pode entrar em contato com o Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal do Ceará, na rua Coronel Nunes de Melo, nº 1000, telefone: 33668344. Em caso de dúvida sobre a pesquisa e seus procedimentos, poderá comunicar-se com o pesquisador principal, o aluno de doutorado do Programa de Pós Graduação em Psicologia da Universidade Federal do Ceará, Carlos Eduardo Esmeraldo Filho, endereço na Av. Universidade, 2762, Benfica, Fortaleza/CE, CEP: 60020-180, fone: (85) 33667729 ou (85) 32341058.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do participante da pesquisa

OU



Digital do participante da pesquisa

Fonte: Adaptada da Tese de Doutorado de Esmeraldo Filho (2021).

### 1.2.2.3 Anexos (opcional)

Documento ou texto não elaborado pelo autor sendo utilizado como fundamentação e comprovação no trabalho. O(s) anexo(s) aparece(m) em folha diferente, identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo seu título. Podem-se utilizar letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto. Ver Figura 19. No sumário e corpo do texto, todo o texto do item anexo(s) deve ser redigido em letras maiúsculas e em negrito.

## Figura 19 – Anexos

### ANEXO A - PARECER PLATAFORMA BRASIL



Continuação do Parecer: 2.675.116

2015. Os dados produzidos por essa primeira etapa servirão de mote para a deflagração da segunda etapa.

#### **Objetivo da Pesquisa:**

O objetivo da pesquisa é cartografar processos de subjetivação constituídos na articulação de práticas sociais relacionadas à problemática da violência urbana envolvendo segmentos juvenis, em territórios da cidade de Fortaleza-CE com elevados índices de homicídios.

Secundariamente, os objetivos são: a) Analisar dados relacionados à violência letal na cidade de Fortaleza produzidos pela pesquisa qualitativo-descritiva do Comitê; Cearense pela Prevenção de Homicídios na Adolescência, finalizada em 2016.b) Discutir, sob o ponto de vista psicossocial, a problemática dos homicídios de jovens na capital do Ceará;c) Problematizar práticas institucionais em territórios da cidade de Fortaleza que estejam relacionadas à problemática da violência urbana envolvendo jovens;d) Problematizar práticas discursivas sobre a relação dos segmentos juvenis com a violência urbana, junto a jovens moradores de territórios da cidade de Fortaleza e trabalhadores sociais que atuam nesses contextos; e) Discutir implicações da violência urbana e das práticas sociais concernentes a tal problemática nos modos de subjetivação juvenis que se estabelecem em territórios da cidade de Fortaleza identificados sob o signo da "vulnerabilidade/risco social".

#### **Avaliação dos Riscos e Benefícios:**

Pesquisa com risco mínimo, ao envolver entrevistas e grupos de discussão, que podem incorrer em algum constrangimento que possa emergir durante a coleta. O pesquisador garante a livre desistência o participante poderá se recusar a continuar na discussão ou a qualquer momento desistir de integrar o grupo formado. Nenhum dos procedimentos utilizados oferecerão riscos à dignidade dos participantes.

#### **Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:**

Pesquisa em Conformidade com os parâmetros éticos da Resolução 466/12.

#### **Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:**

Todos os termos e documentos estão adequados às exigências da Resolução 466/12 do Conselho Nacional de Saúde.

#### **Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:**

Projeto aprovado.

Fonte: Adaptada da Dissertação de Mestrado de Nunes (2021).

## 2 FORMATAÇÃO DO TEXTO

A formatação dos trabalhos acadêmicos é definida pela ABNT 14724 (2011) da seguinte forma:

- Cor: preta (com exceção das ilustrações);
- Impressão: papel branco no formato A4 (21 cm x 29,7 cm);
- Elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da folha de rosto cujo verso deve contar com a ficha catalográfica;
- Elementos e pós-textuais devem ser precedidos no anverso e verso das folhas;
- Margens: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;
- Fonte: Arial ou Times New Roman, tamanho 12, incluindo a capa;
- Espaçamento: 1,5 entre linhas e espaçamento antes e depois 0;
- Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm, a partir da margem esquerda;
- As citações com mais de 3 (três) linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas e fontes das ilustrações e tabelas, e a ficha catalográfica devem ser digitados em espaço simples;
- Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço 1,5;
- Notas de rodapé: devem ser digitadas dentro das margens, espaçamento simples, fonte 10; Seções (primária, secundária, terciária, quaternária e quinária):
- Seções (primária, secundária, terciária, quaternária e quinária):
  - Utilizar algarismo arábico (números inteiros a partir de 1) e a seção precede seu título e subtítulo (se houver); Alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- Paginação do Trabalho Acadêmico: todas as folhas ou páginas do trabalho (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais) devem ser contadas a partir da folha de rosto, sequencialmente; a numeração deve aparecer, a partir da primeira folha da parte textual (Introdução); a numeração é em algarismos arábicos, no canto superior direito.
- Revisão Ortográfica e Gramatical conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

### 2.1 Tabelas e Ilustrações

#### Ilustrações:

Ilustração é uma “designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um

texto” (ABNT, 2011, p. 3), ver Figura 20.

As características de uma ilustração são:

- são consideradas ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros;
- sua identificação deve aparecer na parte superior da ilustração sendo composta pela palavra figura, seguida do seu respectivo número progressivo, centralizada, negritada, em letras maiúsculas e minúsculas, separada da legenda por um travessão;
- as legendas (fonte consultada e/ou notas explicativas) das ilustrações devem ser breves e claras, dispensando consulta ao texto, deve ser inserida na parte inferior, alinhada a margem esquerda da ilustração, tamanho 10, espaço simples;
- fonte (obrigatória) deve ser inserida na parte inferior, alinhada a margem esquerda da ilustração, tamanho 10, espaço simples, mesmo quando elaborada pelo(a) próprio(a) autor(a) (informação esta que deve ser especificada, no caso utiliza-se a expressão “Próprio autor” ou “Elaborado pelo autor”);
- as ilustrações devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- para quadros, fluxogramas e outros tipos de ilustração que precisem ser continuados na folha seguinte, o título e o cabeçalho devem ser repetidos na folha posterior. As terminologias: continua, continuação e conclusão devem ser inseridas entre parênteses na parte superior direita do quadro, entre o título e o cabeçalho da ilustração.

#### Tabela:

Tabela é uma “forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central” (ABNT, 2011, p. 4). Ver figura 21.

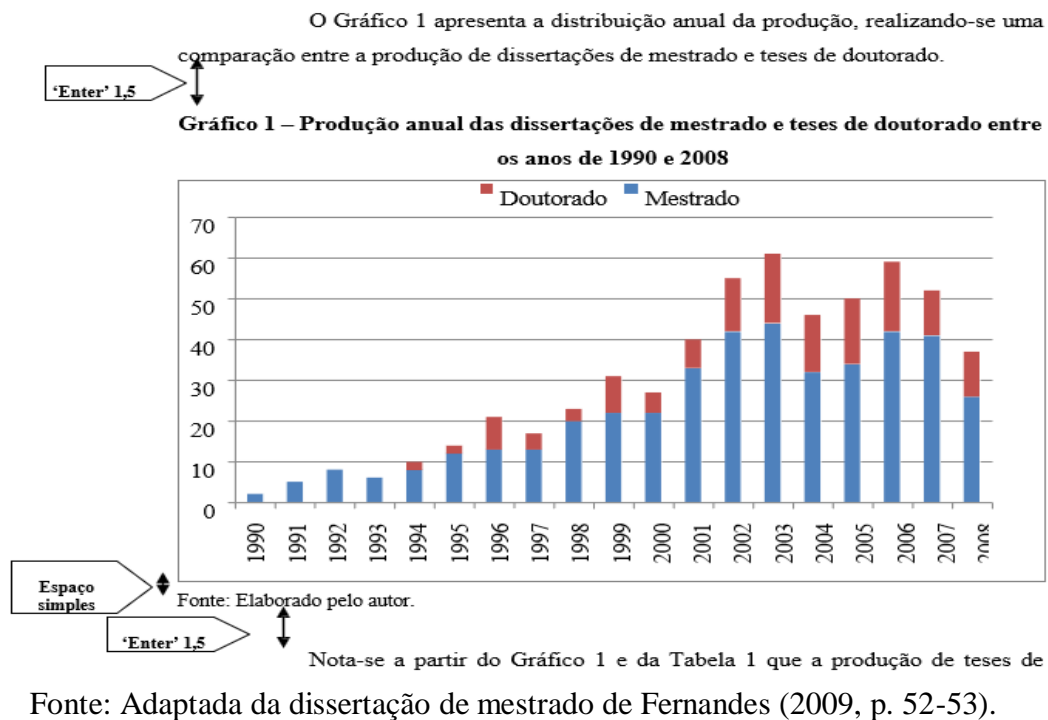
As características de uma tabela são:

- elementos que constituem unidade autônoma e que apresentam informações tratadas estatisticamente; possui numeração independente e consecutiva; sua identificação

aparece centralizada na parte superior precedida da palavra tabela, em letras maiúsculas e minúsculas, separada por travessão do número de ordem em algarismos arábicos;

- fonte (obrigatória) deve ser inserida na parte inferior, alinhada a margem esquerda, tamanho da fonte 10, espaço simples, mesmo quando elaborada pelo(a) próprio(a) autor(a) – informação esta que deve ser especificada, no caso utiliza-se as expressões: “Próprio autor” ou “Elaborado pelo autor”;
- caso a tabela precise ser continuada na folha seguinte, não será delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetido na folha seguinte. Devem ser inseridas as terminologias: continua, continuação e conclusão entre parênteses na parte superior direita da tabela, entre o título e o cabeçalho da mesma;
- utiliza-se bordas (fios) horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior;
- evita-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas;
- as legendas (fonte consultada e/ou notas explicativas) das tabelas devem ser breves e claras, dispensando consulta ao texto.

## Figura 20 - Figura



## Figura 21 - Tabela

Foi possível identificar a distribuição das dissertações e teses ao longo do período pesquisado. A Tabela 1 apresenta a produção de mestrado e doutorado em cada ano analisado.

'Enter' 1,5

**Tabela 1 – Produção anual das dissertações de mestrado e teses de doutorado entre os anos de 1990 e 2000**

Ano	Mestrado	Doutorado	Total
1990	2	0	2
1991	5	0	5
1992	8	0	8
1993	6	0	6
1994	8	2	10
1995	12	2	14
1996	13	8	21
1997	13	4	17
1998	20	3	23
1999	22	9	31
2000	22	5	27
2001	33	7	40
2002	42	13	55
2003	44	17	61
2004	32	14	46
2005	34	16	50
2006	42	17	59
2007	41	11	52
2008	26	11	37
<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>139</b>	<b>564</b>

Espaço simples

Fonte: Elaborada pelo autor.

Fonte: Adaptada da dissertação de mestrado de Fernandes (2009, p. 50-51).

## REFERÊNCIAS



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação. Rio de Janeiro, 2018. 12 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002b. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018. 68 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. Rio de Janeiro, 2012a. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012b. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação – índice – apresentação. Rio de Janeiro, 2004b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002a. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação – lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2004a. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 15 p.

DINIZ, Selma Antunes Nunes. **Mortalidade infantil e associação com malformação congênita**: análise de uma década. 2013. 83 f. Dissertação (Mestrado Acadêmico em Saúde Coletiva) – Centro de Ciências da Saúde, Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, Universidade Estadual do Ceará, Fortaleza, 2013.

ESMERALDO FILHO, Carlos Eduardo. **Pessoas em situação de rua de Fortaleza**: a expressão da pobreza e modos de enfrentamento. 2021. 128 f. Tese (Doutorado Acadêmico em Psicologia) – Programa de Pós-Graduação em Psicologia, Universidade Federal do Ceará – UFC, Fortaleza (CE), 2021.

FERNANDES, Adriana Rodrigues. **O trabalho na produção intelectual em Saúde Coletiva**: uma análise da experiência brasileira de 1990 a 2008. 2009. 74 f. Dissertação (Mestrado Acadêmico em Saúde Coletiva) – Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, Universidade de Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2009.

FERREIRA, G. P. **Diretrizes para normalização de dissertações acadêmicas**.

Salvador: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFBA, 1993. 56 p.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE.

**Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 62 p.

NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Luzimar Silva. **Manual para normalização de monografias.** 3. ed. rev. atual. São Luís: UFMA, 2002. 139 p.

NUNES, Larissa Ferreira. **"Quando eu vi, tava envolvida": atravessamentos da violência urbana nas trajetórias de adolescentes privadas de liberdade.** 2020. 243f. - Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal do Ceará, Programa de Pós-graduação em Psicologia, Fortaleza (CE), 2021.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ - UECE. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos.** Fortaleza: UECE, 5 v. 2024.



